

Reglemente för Kommunstyrelsen

Antagen: KF 2024-12-17

Kommunfullmäktige utgör motor i demokratiarbetet och medborgardialogen, samt beslutar i strategiska, långsiktiga och principiellt viktiga frågor. Kommunfullmäktiges beredningsgrupper bidrar i denna process och fokuserar på uppdrag där underlag tas fram för debatt och dialog. Kommunstyrelsens roll är att bereda ärenden för politiskt beslut i Kommunfullmäktige, samt ansvara för all verksamhet utom den myndighetsutövning som hör till gemensam Miljö- och byggnämnd med Forshaga kommun, gemensamt Räddningsförbund med Karlstadsregionen och gemensam Överförmyndarnämnd.

Kommunens styrfilosofi ska vara framtidsinriktad, bygga på ekonomiska styrprinciper, Kommunfullmäktiges antagna strategiska målområden och förverkligandet av visionen för Munkfors kommun. Visionen är ett styrdokument och en tydlig målbild för samtliga medarbetare i kommunens olika verksamheter. Visionen vilar på fyra värdeområden som är extra viktiga för Munkfors kommuns utveckling:

- Livskvalitet
- Bäst på att vara små
- Tillgänglighet
- Munkforsandan

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen, förvaltningslagen och i övrig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Allmänt om Kommunstyrelsens uppgifter och ansvar

Kommunstyrelsens uppgifter

Övergripande ledning och styrning

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsens verksamheter är organiserade i en gemensam förvaltning och ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt ha uppsikt över utskott, övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med utskotten följa upp de fastställda målen och återrapportera till Kommunfullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med utskotten följa upp de fastställda målen och återrapportera till Kommunfullmäktige (uppföljningsfunktion).

I Kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalfrågor
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten samt upprättande av detaljplan
- samhällsbyggnads-, mark- och bostadsfrågor, se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att planläggning äger rum
- naturvårdsfrågor
- miljövårdsfrågor
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- kollektivtrafiken
- socialtjänsten samt vård- och omsorgsverksamheten
- den kommunala hälso- och sjukvården
- utbildningsväsendet
- fritidsverksamheten
- kulturverksamheten
- informationsverksamheten, ansvara för att stärka varumärket Munkfors-Ransäter samt övergripande marknadsföring av kommunen
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation
- internationella kontakter
- administrativ service, upphandling och kvalitetsutveckling

I Kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- övervaka att de av Kommunfullmäktige fastställda målen, planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs samt att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- arbeta för att kommunens vision förverkligas samt arbeta med mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten
- ansvara för att fullmäktiges beslut verkställs
- ansvara för att uppföljning sker till fullmäktige
- ansvara för drift av kommunens samlade verksamhet, dock inte de ärenden som avser myndighetsutövning och som handhas av gemensam nämnd med andra kommuner, se särskilt reglemente
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger
- utveckla brukarinflytandet och medborgardialogen
- utveckla och följa upp kommunens strategiska områden
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor samt andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller har intresse i.

Kommunstyrelsens verksamhetsansvar

§ 2

Kommunledningskontoret

Inom Kommunledningskontoret fullgör Kommunstyrelsen kommunens uppgifter inom följande lagar:

Plan- och bygglagen (med undantag av myndighetsutövning)

Miljöbalken (med undantag av myndighetsutövning)

Jordabalken

Lag om färdtjänst

Lag om riksfärdtjänst

Övriga lagar och förordningar inom verksamhetsområdet

Inom Kommunledningskontoret ansvarar Kommunstyrelsen för:

- kollektivtrafiken
- trafikförsörjningen
- köp och försäljning av fast egendom
- fastighetsjuridiska ärenden
- kulturfrågor
- övergripande informationsverksamheten, ansvara för att stärka varumärket Munkfors-Ransäter samt övergripande marknadsföring av kommunen

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor samt åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- samordna internationellt arbete
- personal
- ekonomi
- arkiv
- konsumentvägledning/skuldsanering
- konstsamlingen
- verksamheten vid Laxholmen (museet)

Bildning och hälsa

Inom Bildning och hälsa fullgör Kommunstyrelsen kommunens uppgifter bland annat enligt följande lagar:

Skollagen

Bibliotekslagen

Övriga lagar och förordningar inom verksamhetsområdet

Inom Bildning och hälsa ansvarar Kommunstyrelsen för:

- förskola
- fritidshem
- förskoleklass
- grundskola och anpassad grundskola
- gymnasieskola, anpassad gymnasieskola
- kommunal vuxenutbildning
- elevhälsa
- kommunala aktivitetsansvaret (KAA) 16-20 år
- svenska för invandrare
- folkbibliotek
- musikskola
- kostverksamheten
- fritidsgårdsverksamhet
- föreningsverksamhet
- fritidsverksamhet
- folkhälsa
- brottsförebyggande
- omvärldsbevakning inom verksamhetsområdet

Omsorg och hälsa

Inom Omsorg och hälsa fullgör Kommunstyrelsen kommunens uppgifter inom följande lagar:

Socialtjänstlagen

Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS)

Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Föräldrabalken

Lagen om bostadsanpassningsbidrag

Hälso- och sjukvårdslagen

Övriga lagar och förordningar inom verksamhetsområdet

Inom Omsorg och stöd ansvarar Kommunstyrelsen för:

- särskilda boendeformer
- hemtjänst
- hemsjukvård
- rehabilitering
- biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- socialpsykiatri
- familjerådgivning
- LSS-verksamhet
- sociala förebyggande insatser
- vård- och behandlingsinsatser för barn/ungdom och vuxna
- familjerätt
- försörjningsstöd
- flyktinghandläggning
- arbetsmarknadsåtgärder
- omvärldsbevakning inom verksamhetsområdet

Tekniska enheten

§3

Inom Tekniska enheten fullgör Kommunstyrelsen kommunens uppgifter inom följande lagar:

Plan- och bygglagen (med undantag av myndighetsutövning)

Miljöbalken (med undantag av myndighetsutövning)

Jordabalken

Inom Tekniska enheten ansvarar Kommunstyrelsen för:

- exploateringsverksamheten
- uppgifter inom miljö- och planområdet med undantag av de ärenden som rör

myndighetsutövning

- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten samt upprättande av detaljplan
- samhällsbyggnads-, mark och bostadsfrågor, se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att planläggning äger rum
- naturvårdsfrågor
- miljövårdsfrågor
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- kommunens gator, vägar, parker samt andra allmänna platser
- bidrag till enskild väghållning
- trafikförsörjningen
- städverksamheten
- fritidsanläggningar
- föreningsbidrag
- förvaltning av vissa av kommunens fastigheter och anläggningar samt lös egendom
- VA och renhållning
- omvärldsbevakning inom verksamhetsområdet

Enheten för IT

§4

Inom IT enheten ansvarar Kommunstyrelsen för:

- IT-infrastruktur
- utvecklingen av informationssystem
- IT och kommunikation

Ekonomisk förvaltning

§ 5

Kommunstyrelsen ska ansvara för den ekonomiska förvaltningen och fullgöra de föreskrifter fullmäktige lämnat.

Förvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid, samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen ska

- ansvara för övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom samt ansvara för förvaltning av stiftelser/fonder.
- upprätta förslag till budget i enlighet med KL
- se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning
- upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning
- förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser

Kommunstyrelsen är tillika kommunens budgetberedning. Vid budgetberedningens sammanträden deltar, förutom kommunstyrelsens ledamöter och tjänstgörande ersättare, även en representant från varje parti i kommunfullmäktige, som ej har ordinarie plats i kommunstyrelsen.

Personalfrågor

§ 6

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och tillika pensions- och lönenmyndighet med personal- och arbetsmiljöansvar för all personal inom kommunförvaltningen.

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om medbestämmande i arbetslivet

- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i 6 kap 3 § lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
- anställa kommunchef
- handlägga frågor som rör pensioner och avtalsförsäkringar
- besluta om lönesättning inom samtliga avtalsområden
- fullgöra kommunens arbetsmiljöansvar
- handlägga övriga frågor som faller inom personalorganets verksamhetsområde såsom exempelvis kompetensutveckling och anställning

Kommunstyrelsens uppföljning

7 §

Kommunstyrelsen ska

- övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i utskotten,
- övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- följa hur den interna kontrollen sköts i utskotten,
- två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalsamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och två gånger per år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Övrig förvaltning

§ 8

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd (SFS 1994:475).

Kommunstyrelsen ansvarar enligt lag (2006:544) om extraordinär händelse för att minska sårbarhet och god förmåga att hantera krissituationer i fred och under höjd beredskap. Karlstadsregionens gemensamma krisledningsledningsnämnd ansvarar, utifrån ett tecknat samverkansavtal, för kommunens uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid enligt 2 kap. lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden anser är nödvändig i den uppkomna krisen. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter vid höjd beredskap i enlighet med 3 kap. LEH, samt för uppgifterna enligt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m

Kommunstyrelsen är trafiknämnd och fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor (SFS 1978:234).

Kommunstyrelsen ansvarar enligt säkerhetsskyddslagen för kommunens skydd och för tillsyn av säkerhetsskydd inom de kommunala bolagen (SFS 1996:627).

Kommunstyrelsen har personuppgiftsansvar och registeransvar enligt dataskyddsförordningen för de register som kommunstyrelsen för i sin verksamhet och förfogar över samt för de kommungemensamma system som används inom bl.a. personadministration, ekonomi, IT, telefoni, information, krisledning samt dokument- och ärendehantering. Kommunstyrelsen ansvarar för att bland annat genom rutiner och riktlinjer ge instruktioner för personuppgiftsbehandlingen i dessa register. Styrelsen ska utse personuppgiftsombud som tillser att personuppgifter hanteras på ett lagligt och korrekt sätt. Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens heraldiska vapen.

Delegering från Kommunfullmäktige

§ 9

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- ärenden enligt alkohollagen

- beslut om planuppdrag samt antagande av detaljplaner och ändring av planer av mindre vikt där åtgärderna inte är allmänna eller principiella
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
- köp, försäljning, byte fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av Kommunfullmäktige fastställd kostnadsram
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på Kommunstyrelsen att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- besluta om lokala trafikföreskrifter och dispenser från gällande föreskrifter i enlighet med Sveriges kommuner och landstings cirkulär 1978:157
- fastställa avgifter och priser för kopior, böcker, kartor som tillhandahåller allmänheten
- avge yttranden som ankommer på Kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen
- ärenden som väckts genom medborgarförslag, under förutsättning av fullmäktiges beslut

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslutas av Kommunfullmäktige. Rätt att besluta i Kommunstyrelsens ställe regleras i delegeringsordningen.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

§ 10

Kommunstyrelsen består av 9 ledamöter och minst 22 ersättare. Bland ledamöterna utses en ordförande och en vice ordföranden.

Inom Kommunstyrelsen ska finnas en budgetberedning, ett utskott för Bildning och hälsa, ett utskott för Omsorg och hälsa samt ett arbetsutskott. Inom Munkfors kommuns organisation benämns Kommunstyrelsens arbetsutskott Kommunledningsutskottet. Utöver uppgiften som Kommunstyrelsens arbetsutskott så är även Kommunledningsutskottet Munkfors kommuns budgetberedande politiska organ.

Kommunstyrelsen utser utskotten som består av fem ledamöter och fyra ersättare.

Kommunledningskontoret:

- har att bereda ekonomi, personal- och organisationsfrågor som ska handläggas av Kommunstyrelsen och i dessa ärenden lägga fram förslag till beslut
- har att bereda ärenden och frågor som rör Kommunstyrelsens övergripande ledning och styrning
- har att bereda samtliga ärenden som rör Kommunledningskontoret vilket framgår av Kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan
- har uppföljningsansvar inom sitt verksamhetsområde
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet
- är kommunens förhandlingsorgan och ingår kollektivavtal.
- efter överläggningar i Kommunfullmäktige om politisk inriktning utfärda direktiv inför upprättande av budget och verksamhetsplan samt att förbereda Kommunstyrelsens förslag till ettårsbudget och verksamhetsplan
- omvärldsbevakning inom verksamhetsområdet

Utskottet för Bildning och hälsa:

- har att bereda samtliga ärende som rör Bildning och hälsa vilket framgår av Kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan
- har uppföljningsansvar inom sitt verksamhetsområde
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet
- omvärldsbevakning inom verksamhetsområdet

Utskottet för Omsorg och hälsa

- har att bereda samtliga ärenden som rör Omsorg och hälsa, vilket framgår av Kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan
- har uppföljningsansvar inom sitt verksamhetsområde
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet
- omvärldsbevakning inom verksamhetsområdet

Arbetsutskottet

- har att bereda samtliga ärenden som ska behandlas av kommunstyrelsen, om beredning behövs.
- har uppföljningsansvar inom främst tekniska enheten.
- har att fatta beslut i av kommunstyrelsen delegerade ansvarsområden.
- omvärldsbevakning inom främst tekniska enhetens område
- Kommunstyrelsens ordförande ska vara ordförande i arbetsutskottet.

Ersättarnas tjänstgöring i Kommunstyrelsen

§ 11

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

De personliga ersättare som står först i turordning att tjänstgöra har rätt att närvara och att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet. De får dock inte delta i besluten.

Jäv

§ 12

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

Inkallande av ersättare

§ 13

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till Kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid Kommunledningskontoret som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 14

Den vice ordförande träder in i första hand.

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden och tidpunkt

§ 15

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kallelse

§ 16

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas ut till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast tre dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör följas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Sammanträde på distans

§17

Styrelsen och dess utskott får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen och dess utskott.

Ordföranden

§ 18

Kommunstyrelsens ordförande ska:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- besluta om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser
- representera Kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte Kommunstyrelsen bestämt annat i särskilt fall

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunalrådet får närvara och delta i överläggningar men inte i besluten vid sammanträden i kommunens nämnder och i utskotten, även om kommunalrådet inte är ledamot eller ersättare. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Justering av protokoll

§ 19

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

§ 20

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 21

Delgivning med Kommunstyrelsen sker med ordföranden eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Behörig att motta delgivning å styrelsens vägnar är, förutom ordföranden, Kommunstyrelsens sekreterare.

Undertecknande av handlingar

§ 22

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av vederbörande handläggande tjänsteman om inte styrelsen annat bestämmer.

I övrigt bestämmer Kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Utskottsordförande

§ 23

Kommunstyrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordförande i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare i utskott

§ 24

Ersättare ska närvara vid utskottens sammanträden om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

De personliga ersättare som står först i turordning att tjänstgöra har rätt att närvara och att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet. De får dock inte delta i besluten.

Om ledamot har kännedom om förhinder som omöjliggör tjänstgöring i budgetberedningen under hela budgetberedningsperioden så ska ersättare inkallas från beredningens början för att främja kontinuiteten i processen. Om ledamot får förhinder att delta under pågående budgetberedning så kan/ska ersättare inkallas.

Ersättare inkallas till tjänstgöring i den av Kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Sammanträden med utskott

§ 25

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ärendeberedning

§ 26

De ärenden som ska avgöras av Kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskott om beredning behövs.

När ärendet beretts ska utskotten lägga fram förslag till beslut.