



PLATS OCH TID Kommunhuset, Älven
2025-01-14, kl. 14:00-15.30.

BESLUTANDE Se nästa sida.

ÖVRIGA Se nästa sida.

JUSTERING

PLATS OCH TID Digital Justering
PARAGRAFER § 1-§ 14

UNDERSKRIFTER

SEKRETERARE

ORDFÖRANDE Thony Liljemark

JUSTERARE Pia Falk

Urban Karlsson (C)

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på
kommunens anslagstavla.

SAMMANTRÄDE Utskott Bildning och hälsa

SÄTTS UPP 2025-01-20

TAS NED 2025-02-12

FÖRVARINGSPLATS

UNDERSKRIFT

Thony Liljemark

BESLUTANDE

LEDAMÖTER

Pia Falk (S)
Agneta Johansson (S)
Urban Karlsson (C)

TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE

Hans Backström (S)

ÖVRIGA

Helena Vennerström, verksamhetschef
Thony Liljemark, kommunsekreterare
Petra Karlsson, ekonom
Olle Engström, biblioteket, t.om § 5
Sindi Axelsson, biblioteket t.om § 5
Camilla Fermby, rektor förskolan, t.om § 6

Ordförandens och justerares signaturer

ÄRENDEN

Upprop

Val av justerare

Godkännande av föredragningslista

Analys och utvecklingsplan biblioteket

Öppettider biblioteket

Tillsyn fristående förskola

Verksamhetschefens information

Personalärende

Budgetinformation

Ny organisation

Årshjul utskott BoH 2025

Information kränkningar

Information problematisk skolfrånvaro

Information sjukfrånvaro

Läsårstider

Delegeringsärenden

Anmälningssärenden

Ordförandens och justerares signaturer

§ 1

Upprop

Utskottets beslut

Uppropet godkänns. Hans Backström (S) ersätter Marit Olsson (S). Ingen ersättare för Christer Nilsson (S).

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar

Sida 4 av 17

§ 2

Val av justerare

Utskottets beslut

Urban Karlsson (C) utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 5 av 17

§ 3

Godkännande av föredragningslista

Utskottets beslut

Föredragningslistan godkänns.

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 6 av 17

§ 4

Analys och utvecklingsplan biblioteket

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-12-30

Utvecklingsplan biblioteket 2025

Ärendet

Munkfors kommun ansvarar för folkbiblioteket och de skolbibliotek som finns på kommunens skolor.

Biblioteken i Munkfors kommun omfattas av bibliotekslagen och skollagen. Utöver dessa styrdokument utgår biblioteksverksamheten i Munkfors kommun från lokala och regionala politiska mål.

Under utskottets möte kommer bibliotekarie Sindi Axelsson att presentera verksamheten och redogöra för den utvecklingsplan som har tagits fram inför 2025.

Beslut skickas till

Personal på biblioteket

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 7 av 17

§ 5

Öppettider biblioteket

Utskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta om nya öppettider från 2025-02-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-12-30

Utredning av nya öppettider på biblioteket

Ärendet

Beslutsunderlaget bygger på den kartläggning och analys som personalen på biblioteket gjort i samråd med verksamhetschef. Det har även gjorts en jämförelse av öppettider och tillgänglighet på biblioteken i övriga Värmland.

	Dagens öppettider	Förslag på nya öppettider
Måndag	10–18	10–16
Tisdag	10–18	10–18
Onsdag	10–18	10–16
Torsdag	10–18	10–18
Fredag	10–17	10–15

De nya öppettiderna kommer att utvärderas och vid behov kan det tas initiativ till ett nytt förslag om de nuvarande förutsättningarna skulle förändras.

Beslut skickas till

Verksamhetschef för Bildning och hälsa
Personalen på biblioteket

Ordförandens och justerares signaturer

§ 6

Tillsyn fristående förskola

Utskottets beslut

1. Utskottet beslutar att godkänna tillsynen av den fristående förskolan Stubbar och kottar enligt aktuellt tillsynsprotokoll.
2. Utskottet avstår från ingripande och den regelbundna tillsynen av den fristående förskolan Stubbar och kottar avslutas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-12-30

Tillsynsprotokoll för tillsyn 2024

Ärendet

Tillsyn ska genomföras av samtliga fristående förskolor i enlighet med 26 kap. skollagen (2010:800).

Med tillsyn avses en granskning för att kontrollera att utbildningen uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver utbildningen ska rätta fel som upptäckts vid granskningen. Inom ramen för tillsynen ges också råd och vägledning. Viktiga områden i tillsynen är förskolans kvalitetsarbete och pedagogiska verksamhet. Tillsynen omfattar samtliga områden i läroplanen och ska tjäna både som kontroll av regelefterlevnad och som återkoppling till verksamheten. En ny tillsyn kan genomföras om det visar sig att det finns brister som behöver följas upp. Det kan till exempel handla om att förskolan inte bedriver utbildning i enlighet med uppdraget.

Tillsynen görs i fyra steg:

1. Dokumentgranskning.
2. Tillsynsbesök på förskolan.
3. Intervju med huvudman/rektorer och förskollärare
4. Beslut efter tillsyn.

I Munkfors kommun genomförs tillsynen av rektor för de kommunala förskolorna.

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att huvudmannen uppfyller författningarnas krav inom de arbetsområden som granskats och därmed avslutas tillsynen utan vidare ingripande.

Beslut skickas till

Rektor för Stubbar och kottar

Rektor för förskola, Munkfors kommun

Ordförandens och justerares signaturer

§ 7

Verksamhetschefens information

Verksamhetschef Helena Vennerström informerar:

- Personalärende
- Ny organisation: Presentation av mötesforum inom verksamheten
- Ekonom Petra Karlsson informerar kring budgetuppföljning och visar tillgänglig statistik och ställer frågan till utskottet om de önskar samma info som tidigare givits LoS plus biblioteket, Forsnäsbadet och Fritidsbanken men minus IFO och AME. Utskottet besvarar frågan med ja.

Ordförandens och justerares signaturer

§ 8

Årshjul utskott BoH 2025

Utskottets beslut

Utskottet beslutar att arbeta efter föreslaget årshjul för 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-12-30

Årshjul med fasta punkter 2025 för Bildning och hälsa

Ärendet

Ett årshjul med vissa fasta punkter säkerställer att ärenden lyfts till utskottet i en lämplig periodicitet. I årshjulet är det även inlagt regelbundna besök av representanter från utskottets verksamhetsområden. Vid dessa tillfällen presenteras ett nuläge och analys av verksamheterna och det ges möjlighet för utskottet att ställa frågor.

Andra aktuella ärenden under året tillkommer till utskottets möten och lyfts med ordföranden under beredningsmöten.

Beslut skickas till

Rektorerna

Kostchef

Personal på biblioteket

HR-partner

Förenings- och folkhälsostrateg

Utskottets ekonom

Ordförandens och justerares signaturer

§ 9

Information kränkningar

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-12-30

Statistik från Draftit KB Process för perioden 2024-12-01 till 2024-12-31.

Ärendet

Verksamhetschef föredrar den här punkten på varje utskottsmöte. Varje månad redovisas statistik från KB-process. Verksamhetschef har kontinuerlig dialog med ansvariga utifrån statistiken. En kortare muntlig redogörelse görs av verksamhetschef på varje utskottsmöte. En gång per termin, i november och i maj, bjuds ansvariga personer in till utskottet. Då presenteras en djupare analys som bland annat ska innehålla vilka åtgärder som satts in och om något särskilt mönster upptäckts.

Kränkningar i Draftit KB Process 2024-12-01 till 2024-12-31:

Totalt finns det **67 ärenden**

Ej påbörjade **24**

Påbörjade **29**

Avslutade **14**

Nya: 13, Från tidigare: 54

Kränkningar i Draftit KB Process 2024-01-01 till 2024-12-31: **165 ärenden**. Under samma period 2023 hade vi 263 ärenden (272 ärenden 2022). Det är alltså en klar minskning av antal kränkingsanmälningar. Det här bedöms bero på ett aktivt förebyggande arbete inom det här området.

Beslut skickas till

Rektorerna

Ordförandens och justerares signaturer

§ 10

Information problematisk skolfrånvaro

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-12-30

Statistik från Munkerudsskolan för december

Statistik från Forsnässkolan för december

Ärendet

Det finns tydliga riktlinjer för arbetet med problematisk frånvaro. Verksamhetschef föredrar den här punkten på varje utskottsmöte. Varje månad rapporteras hur många utredningar som startats och avslutats samt hur den totala frånvaron ser ut på respektive enhet. Verksamhetschef har kontinuerlig dialog med ansvariga för att säkerställa att rutinen följs. En kortare muntlig redogörelse görs av verksamhetschef på varje utskottsmöte där också exempel på åtgärder under perioden lyfts. En gång per termin, i december och i juni, bjuds ansvariga personer in till utskottet. Då presenteras en terminsanalys som bland annat ska innehålla vilka åtgärder som satts in, hur samverkan har sett ut med andra aktörer och om något särskilt mönster upptäckts.

Beslut skickas till

Rektorerna

Ordförandens och justerares signaturer

§ 11

Information sjukfrånvaro

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Ärendet

Sjukfrånvaro lärande och stöd:

2024-11-01 till 2024-11-30 7,52%

Långtidssjukskrivna lärande och stöd 2024-11-01 till 2024-11-30:

Långtidssjukskrivna på 100%: 3 personer

Långtidssjukskrivna på deltid: 3 personer

Sjukfrånvaro hela kommunen:

2024-11-01 till 2024-11-30 7,70%

Långtidssjukskrivna hela kommunen 2024-11-01 till 2024-11-30:

Långtidssjukskrivna på 100%: 5 personer

Långtidssjukskrivna på deltid: 9 personer

Beslut skickas till

Akten

Ordförandens och justerares signaturer

§ 12

Läsårstider

Utskottets beslut

1. Utskottet beslutar om läsårstider 2025/2026
2. Utskottet beslutar att utöka antalet stängningsdagar från fyra till fem dagar per läsår för personal inom förskola och fritidshem.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-12-30

Förslag på läsårstider och stängningsdagar 2025/2026

Ärendet

Läsåret för alla elever inom förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola ska omfatta 178 dagar. Munkfors kommun följer Hagfors kommuns läsårstider.

Höstterminen för eleverna omfattar tiden 2025-08-19 – 2025-12-19.

Vårterminen för eleverna omfattar tiden 2026-01-07 – 2026-06-12.

Höstlov infaller under vecka 44, sportlov under vecka 9 samt påsklov vecka 15.

Förskolan och fritidshemmet har ett önskemål om att utöka från fyra till fem stängningsdagar per läsår. Dessa dagar är viktiga för kompetensutveckling och systematiskt kvalitetsarbete. Samtliga föreslagna stängningsdagar samordnas med skolans studiedagar för att möjliggöra samverkan mellan olika skolformer samt för att underlätta för vårdnadshavare. Som kompensation ges rätt till fem dagars barnomsorg per barn och år när vårdnadshavare är lediga. Mer finns att läsa i kommunens riktlinjer för förskola och fritidshem.

Beslut skickas till

Rektorer

Ordförandens och justerares signaturer

§ 13

Delegeringsärenden

Utskottets beslut

Redovisningen godkänns.

Delegeringsbeslut

Beslut fattade av verksamhetschef

Dnr: KS/2024:2041 Beslut om SFI

Ordförandens och justerares signaturer

§ 14

Anmälningssärenden

Utskottets beslut

Redovisningen godkänns.

Anmälningssärenden

Dnr: KS/2024:2031 Begäran om handling/uppgift bedömda elevarbeten årskurs 6-9

Dnr: KS/2024:2077 Covid forskningsprojekt undersökning av skoldata

Dnr: KS/2024:2106 Enkät om samhällsorienteringens organisering i kommunerna nyanlända

Dnr: KS/2024:2012 Forskning rörande kommunala musikskolan

Dnr: KS/2024:2153 intresseanmälan till vikariat inom lärande och stöd

Dnr: KS/2024:2090 Skolinspektionen: Kompletterande uppgifter efter besök på Forsnässkolan 4-9

Dnr: KS/2024:2187 Enkät från Skolporten: sammanställning av läsårstider

Dnr: KS/2024:2119 Statsbidrag karriärtjänster 2024/2025

Dnr: KS/2024:2118 Statsbidrag lärarlönelyft 2024/2025

Dnr: KS/2024:2006 Information från Karlstads universitet: Sök statsbidrag för kompetensutveckling inom förskola och skola

Beslut skickas till

Lex

Ordförandens och justerares signaturer

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: PIA FALK
TID: 2025-01-16 08:13:16 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0882445fc9cef3401320f0fda49fd9995e



NAMN: URBAN KARLSSON
TID: 2025-01-16 10:18:04 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _06b5f4e0caa0d3df9bd17f7344a9ddead4



NAMN: Glenn Thony Liljemark
TID: 2025-01-16 10:35:50 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _07d85535c14d582e40e31cc2f8f1e85e08



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-01-16 10:35:55 +01:00
Ref: 181116SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)