

**Forsnässkolan**

Handlingsplan läsår 2024–2025

# Plan mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling

---



**Munkfors  
kommun**  
MUNKFORS | RANSÄTER

# Innehållsförteckning

Inledning.....	2
Skolans vision .....	2
Till dig som elev .....	2
Till dig som förälder och/eller vårdnadshavare.....	2
Verksamhetsformer.....	3
Ansvarig för planen.....	3
Planens giltighet .....	3
Delaktighet .....	3
Så här blir planen känd för barn/elever, vårdnadshavare och personal.....	3
Definitioner av begrepp.....	4
Kränkande behandling.....	4
Mobbing .....	4
Diskriminering .....	4
Rutin vid anmälan, utredning och dokumentation .....	8
Rutin för akuta situationer och uppföljande åtgärder.....	9
Uppmärksamma, handlingsplikt och anmälningsplikt.....	9
Utreda vad som hänt – skyndsamt och allsidigt.....	9
Åtgärda .....	9
Uppföljning, utvärdering och avslut.....	9
Mål för läsåret 2024–2025 .....	10
Utvärdering av förra läsårets plan .....	11
Kartläggning och analys.....	11
Resultat av utvärderingen.....	12
Utbildning i fysisk och psykisk hälsa.....	12
Klass- och skolråd .....	12
Trygghetsvandring.....	12
Rastaktiviteter.....	12
Skapa trygghet för lärande .....	12
Språkbruk .....	12
Mentorstid .....	12
Analys av resultat .....	13
Planerade åtgärder och insatser för läsåret 2024-2025.....	14
Främjande insatser.....	14
Förebyggande åtgärder.....	14
Åtgärdande insatser .....	15
Allmänna regler Forsnässkolan .....	16
Kontakter.....	18

## Inledning

Skolans plan mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling har sin utgångspunkt i skolans uppdrag. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhälle vilar på. Ingen elev ska diskrimineras, trakasseras eller kränkas. Skolors arbete mot diskriminering och kränkande behandling regleras i diskrimineringslagen och i 6 kap. skollagen.

I Sveriges skolor gäller nolltolerans mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Alla elever ska garanteras en god utbildning i en trygg miljö. Enligt diskrimineringslagen (2008:567) har varje skola skyldighet att ta fram aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier, och enligt skollagen (2010:800) ska varje skola årligen upprätta en plan mot kränkande behandling.

Skolor är därmed skyldiga att bedriva ett systematiskt förebyggande och främjande arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter och för att motverka diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Skolans arbete med förebyggande och främjande åtgärder ska utgå från:

- » Undersöka om det finns risker för diskriminering eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter.
- » Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder.
- » Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som behövs.
- » Följ upp och utvärdera arbetet.

## Skolans vision

Vår vision är att alla elever går ut årskurs nio med behörighet till gymnasiet och med självförtroende, nyfikenhet och lust att utvecklas vidare. För att våra elever ska nå dit krävs att skolan är en trygg plats att vara på. Det är en grundförutsättning för en god lärandemiljö, för att trivas, känna glädje och att känna sig välkommen i en gemenskap. Ingen människa ska behöva vara rädd för övergrepp eller kränkningar i skolan.

## Till dig som elev

Den här planen är till för dig som är elev på Forsnässkolan, för att du ska trivas och må bra när du är i skolan. Både elever och personal på skolan har ett gemensamt ansvar för att ingen behandlas illa och att vi är en skola där vi har respekt för varandra.

Om du märker att någon blir utsatt, eller om du själv blir det behöver du berätta det för en vuxen. Det finns många att prata med på skolan, exempelvis lärare, rastvärdar, kurator, skolsköterska eller rektor. Alla vuxna på skolan har skyldighet att reagera och agera på det du berättar för oss.

## Till dig som förälder och/eller vårdnadshavare

För att våra barn och ungdomar i skolan ska kunna komma till en trivsamt miljö fri från diskriminering, trakasserier och kränkningar behöver elever, skola och föräldrar ta ett gemensamt ansvar. Din roll som vårdnadshavare blir här att prata med ditt barn om hur man är mot andra människor men också att uppmuntra ditt barn att berätta för en vuxen på skolan om man ser

eller på något annat sätt uppfattar något som känns fel. Om du misstänker att ditt barn/ungdom, eller någon annans barn/ungdom blir utsatt för något förväntar vi oss att du tar kontakt med skolan – i första hand mentorn, elevhälsoteamet eller annan personal.

## Verksamhetsformer

Planen gäller Forsnässkolan och de verksamheter som finns här dvs. grundskola 4-9 samt anpassad grundskola. På Forsnässkolan går cirka 250 elever.

## Ansvarig för planen

Rektor har ansvaret för att planen upprättas, efterlevs samt utvärderas och revideras.

## Planens giltighet

Planen är giltig från och med augusti 2024 till och med juni 2025.

## Delaktighet

Eleverna har varit delaktiga genom klass- och elevråd samt genom trivselenkäter, ELSA och trygghetsvandring. Personalen har varit delaktig genom diskussioner på personalmöten samt APT. Elever, personal och vårdnadshavare har även gjorts delaktiga genom utvecklingssamtal.

## Så här blir planen känd för barn/elever, vårdnadshavare och personal

Aktuell plan kommer att förankras på följande sätt i verksamheten:

- » Presentation av planen för elever – Aktuell plan konkretiseras och presenteras för eleverna med hjälp av en lättöverskådlig powerpointpresentation.
- » Klass- och skolråd - Planen har en naturlig plats på elev- och klassråd genom våra ledord trygghet och trivsel. Genom att representant från kommunens elevhälsoteam är med och organiserar arbetet med elevrådet möjliggörs en koppling mellan elevhälsa och elevrådet. Vid genomförande av åtgärder ska vi knyta an till denna plan.
- » Planen blir känd för vårdnadshavare genom Infomentor samt att den ligger på kommunens hemsida. Planen presenteras och diskuteras under läsårets föräldramöten. På utvecklingssamtalen finns möjlighet att informera om och lyfta frågeställningar runt planen.
- » Personalen tar del av planen vid skolstart varje läsår. Planen diskuteras och det ges möjlighet till synpunkter. Under vårterminen utvärderas och revideras planen.

# Definitioner av begrepp

## Kränkande behandling

Arbetet mot kränkande behandling regleras i skollagen (2010:800, kap 6). Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet utan att vara diskriminering. Kränkningar kan, precis som diskriminering och trakasserier, ske både medvetet och omedvetet samt vid enstaka eller upprepade tillfällen.

Kränkande behandling kan vara:

- » Verbalt: skällsord, förolämpningar och sprida rykten.
- » Socialt: utfrysning, miner och blickar.
- » Fysiskt: slag, knuffar oönskad beröring och förföljelse.
- » Text och bild: sms, mms, lappar, klotter, e-post, bloggar, video och chatsidor.

Följande exempel kan uppfattas som kränkande behandling:

- » Skolpersonal listar synligt så alla kan se de elever som inte lämnat in läxan eller som stör på lektionen.
- » En elev ger en annan elev en örfil.
- » Skolpersonal slår till en elev i affekt.
- » Skolpersonal påpekar en elevs vikt inför klassen.
- » En elev fotograferar klasskamrater i omklädningsrummet och lägger ut på sociala medier.

Personen som utsätter någon annan för en kränkning behöver inte nödvändigtvis ha ont uppsåt eller mena något illa. Det räcker med att den som är utsatt känner ett obehag eller hot. Det är alltid personen som är utsatt som avgör vad som är en kränkning för just honom eller henne. I fall av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier på internet har skolan skyldighet att utreda om kränkningarna har koppling till skolan. Detta gäller även om kränkningar skett på elevernas fritid.

Befogade tillsägelser för att ordning och en god arbetsmiljö ska upprätthållas, är inte kränkningar, även om eleven tycker att det är kränkande att bli tillrättavisad. Det är förbjudet för huvudmannen och personalen i verksamheten att utsätta en elev för kränkande behandling.

## Mobbing

Det brukar kallas för mobbing om ett barn eller en elev vid upprepade tillfällen blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier. Mobbing är inte ett begrepp som används i skollagen.

## Diskriminering

Diskriminering enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Elever är skyddade mot både diskriminering och kränkande behandling. Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering finns i diskrimineringslagen. Reglerna gäller skolan och annan verksamhet som regleras i skollagen.

## De sju diskrimineringsgrunderna

### **Funktionsnedsättning**

Funktionsnedsättning är varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en människas funktionsförmåga. De kan bero på skador eller sjukdomar, som fanns vid födseln, har uppstått senare eller förväntas uppstå. Funktionsnedsättning kan märkas mer eller mindre i olika situationer som till exempel allergier, dyslexi, hörsel och synskador med mera. Graden av funktionsnedsättning har ingen betydelse, du är lika skyddad av lagen även om du har en mindre omfattande funktionsnedsättning.

### **Ålder**

Med ålder menas uppnådd levnadslängd. Skydd mot åldersdiskriminering omfattar alla och gäller alltså även i skolan. Grunden för åldersdiskriminering är allmänna föreställningar om hur unga respektive äldre är, vad de klarar av och vilka drivkrafter de har.

### **Kön**

Med kön avses de juridiska könen kvinna eller man. Kön diskriminering handlar om att kvinnor och män inte behandlas som individer. Villkoren styrs i stället av föreställningar om hur de förväntas vara och uppträda utifrån sin könsroll, exempelvis när det gäller fysisk styrka, tekniskt kunnande, socialt ansvarstagande etc. Förbudet mot könsdiskriminering omfattar även personer som avser att ändra eller har ändrat sitt juridiska kön.

### **Könsöverskridande identitet eller uttryck**

När någon inte identifierar sig som kvinna eller man, eller genom sin klädsel, kroppsspråk, beteende eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön

### **Sexuell läggning**

Exempelvis homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning. Sexuell läggning omfattar en människas hela liv och kan handla om sådant som identitet, samlevnadsform och kärlek. Om heterosexualitet alltid anses vara det "normala" och förväntade blir det en styrande norm, den så kallade heteronormen. Därmed blir det "onormalt" eller "konstigt" att vara homo- eller bisexuell.

### **Etnicitet**

När någon tillhör en grupp av personer som har samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Alla har en etnisk tillhörighet. Alla kan därför bli utsatta för diskriminering. Var och en har rätt att definiera sin egen etniska tillhörighet. En person kan också ha flera etniska tillhörigheter, till exempel om föräldrarna har olika etnisk bakgrund. Nationella minoriteter är etniska minoriteter.

### **Religion eller annan trosuppfattning**

Exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Begreppet annan trosuppfattning är kopplat till religiös åskådning. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar omfattas inte av begreppet annan trosuppfattning eftersom de inte har någon koppling till religion. I många religioner och trosuppfattningar bekänner eller bekräftar man sin tro genom handlingar. Lagen omfattar därför även de uttryck för tro som ingår i ens religion eller trosuppfattning som till exempel regler om kläder, böner, kost och så vidare.

## Former av diskriminering

Diskrimineringslagen definierar sex former av diskriminering.

### Direkt diskriminering

Direkt diskriminering är när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation. Exempel på direkt diskriminering:

- » En lärare hindrar en elev från att vara med på gymnastiken för att hon bär huvudduk (religion)
- » En elev med dyslexi får inte stöd i undervisningen (funktionshinder)
- » En skola tillåter inte samkönade par att gå tillsammans som par på skoldansen (sexuell läggning)

### Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering sker när en skola tillämpar en generell bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Exempel på indirekt diskriminering är när alla elever serveras samma mat (elever med religion som förbjuder viss typ av mat diskrimineras).

### Bristande tillgänglighet

Bristande tillgänglighet är när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäligen tillgänglighetsåtgärder för att personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning. Exempel på åtgärder som kan krävas kan vara att ta bort trösklar eller att erbjuda hjälpmedel som eleven behöver för att kunna delta i utbildningen.

### Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med någon eller några av diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning. Exempel på trakasserier kan vara att någon hånar en elev för att han bär kippa eller kallar någon för bög, hora, CP, mongo eller dampunge. Trakasserier kan också ge uttryck för föroljligande eller nedvärderande generaliseringar med koppling till diskrimineringsgrunderna.

### Sexuella trakasserier

Trakasserier kan också vara av sexuell natur, då kallas de för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller ger närgångna blickar, ovälkomna komplimanger, inbjudningar, anspelningar eller jargong. De sexuella trakasserier behövs inte ha koppling till diskrimineringsgrunderna för att anses som sexuella trakasserier. Det gemensamma för trakasserier och sexuella trakasserier är att beteendet är oönskat och att det är den person som är utsatt som avgör om det är oönskat eller kränkande.

### Instruktion att diskriminera

Instruktion att diskriminera är när någon ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning, exempelvis en anställd pedagog, att diskriminera någon annan. Instruktion att diskriminera kan ske både direkt och indirekt.

### Konflikter

Konflikter uppkommer i en kollision mellan viljor, behov, värderingar och handlingar. De uppkommer också lätt när kommunikationen inte fungerar och personer inte förstår varandra.

Elever kan ofta lösa konflikter på egen hand men behöver ibland få vägledning från vuxna. Konflikter finns i olika grader och desto tidigare man tar tag i dem desto lättare är det att hantera dem och hitta en bra lösning. Att ha olika åsikter är inte detsamma som att ha en konflikt.

### **Repressalier**

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

### **Tillgänglighet**

Tillgänglighet är ett begrepp som används för att beskriva hur väl en organisation, verksamhet, lokal eller plats fungerar för personer med funktionsvariationer. Tillgänglighet kan definieras som den grund som är en förutsättning för full delaktighet och inkludering. Ett tillgängligt samhälle är ekonomiskt, politiskt, kulturellt, socialt och fysiskt tillgängligt för alla, där utbildning utgör en av förutsättningarna för att möjliggöra ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Tillgänglighet är de förutsättningar som krävs för att alla elever ska kunna vara delaktiga i en inkluderande skolverksamhet. Vi ska anpassa den pedagogiska, den fysiska och den sociala miljön i relation till elevers lärande. Lärmiljön ska vara utformad så att elever kan inhämta och utveckla kunskaper och värden.

### **Studiero**

Enligt Skolinspektionens definition handlar studiero om att störande inslag under lektionen minimeras och att fokus riktas mot det som är syftet med undervisningen. Lärares förutsättningar att skapa studiero i undervisningen påverkas också av arbetet med normer och värden, det främjande arbete som bedrivs av elevhälsan, skolans samarbetskultur och gemensamma förhållningssätt.



## Rutin vid anmälan, utredning och dokumentation

Personal på skolan som får kännedom om en elevs upplevelse av kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller diskriminering har skyldighet att anmäla det till rektorn. En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla det till huvudmannen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Detta utifrån 6 kap. i Skollagen (2010:800).

När en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling, och detta har kommit till skolans kännedom sker följande:

- » **Uppmärksamma:** Personal som får kännedom om att en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling eller en situation observerar en handling som kan uppfattas kränkande, ansvarar personalen för att agera utifrån händelsen.
- » **Anmäla:** Personalen gör skyndsamt en skriftlig anmälan till skolans rektor i KB-process samt informerar elev och vårdnadshavare om detta.
- » Rektor behandlar ärendet skyndsamt och anmäler till huvudman. Rektor **delegerar** utredning till personal.
- » **Utreda:** Utsedd personal genomför utredningen med den utsatte eleven och eventuellt andra som funnits runt situationen samt den/de som utsatt eleven för kränkning. Möjlighet finns att ta hjälp av elevhälsoteamet vid utredning av händelsen. Utredningen av händelsen dokumenteras i KB-Process.
- » **Åtgärda:** Nödvändiga åtgärder sätts in.
- » **Uppföljning:** Samtal sker med berörda elever samt eventuell skolpersonal för att säkerställa att det fortsatt förekommer kränkning mellan den utsättare och den utsatte.
- » **Avslut:** Efter uppföljning och granskning av ärendet på EHT så avslutar rektor ärendet om händelsen kan anses utredd. Representant från elevhälsoteamet informerar elev, vårdnadshavare och mentorer.

# Rutin för akuta situationer och uppföljande åtgärder

## Uppmärksamma, handlingsplikt och anmälningsplikt

- » Stoppa akut händelse och tillkalla eventuell hjälp från kollega.
- » Gå undan med de berörda eleverna och lyssna och ta reda på vad som hänt, utan att värdera.
- » Informera berörd personal (mentor ska alltid informeras).
- » Beroende på händelsens art och vart händelsen skett ska en bedömning göras med rektor vilka åtgärder som ska vidtas.
- » Ta beslut om vårdnadshavare ska tillkallas eller endast underrättas. Detta sker samma dag som händelsen inträffat.
- » Anmäl händelsen till rektor via KB-process

## Utreda vad som hänt – skyndsamt och allsidigt

- » Rektor informerar elevhälsoteamet och gör en plan för fortsatt ärendehantering samt utser ansvariga.
- » Vid behov ansvarar kurator för att samtala med de inblandade för att snabbt säkerställa vad som hänt.
- » Kurator eller annan skolpersonal arbetar direkt med elever och deras vårdnadshavare och genomför samtal med den utsatte eleven och eventuellt andra inblandade, samt de/den som utsatt eleven för kränkning.

## Åtgärda

- » Vid behov utarbetas en åtgärdsplan som grundar sig på utredningen. Det är viktigt att åtgärder sätts in snabbt. Vilka åtgärder som behövs vidtas beror på vad utredningen i det enskilda fallet visar. Det kan behövas åtgärder både på individ- och gruppnivå. Åtgärderna ska leda till att kränkningarna upphör helt.

## Uppföljning, utvärdering och avslut

- » Uppföljning och utvärdering sker genom samtal med berörda elever för att konstatera att kränkningar upphört.
- » Om det visar sig att kränkningarna inte har upphört måste andra eller kompletterande åtgärder genomföras för att få stopp på kränkningarna. Utredningen av vad som hänt, vidtagna åtgärder samt uppföljning och utvärderingen av dessa ska dokumenteras i KB-process. Det är ett viktigt underlag för att följa upp effekten av åtgärderna.
- » EHT granskar utredningen/utvärderingen och rektor fattar sedan beslut om att avsluta ärendet. Representant från elevhälsoteamet informerar elev, vårdnadshavare och mentorer.

## Mål för läsåret 2024–2025

- » Alla elever ska ha studiero på lektionerna och känna sig trygga i klassrummet och på skolgården. Alla elever ska känna sig trygga på skolan och fritids. Vi arbetar vidare för att våra elever ska veta till vem de ska vända sig och vad de ska göra om de upplever otrygghet på skolan eller på fritids.
- » Alla vuxna på skolan ska ha nolltolerans mot kränkningar och ska följa de rutiner som finns. All personal har anmälningsplikt när det gäller kränkande behandling, dvs man har en skyldighet att anmäla signaler om kränkande behandling vidare till rektor och detta sker genom användandet av det digitala systemet KB Process.
- » Våra rastvärdar ska ha ett gemensamt förhållningssätt och aktivt förebygga och gripa in vid konflikter. Vi organiserar på så sätt att vi befinner oss på de områden på skolan som kräver mer tillsyn. Rastvärdar ska ha kännedom om alla elever, så de kan bemötas på bästa sätt. På rasten är eleverna allas ansvar.
- » Våra elever ska ha möjlighet att vara delaktiga och inkluderade utifrån sina egna förutsättningar. Tillgängligheten ska vara likvärdig för alla elever i verksamhetens sociala miljö, undervisning, lokaler och kommunikation. Vi ska anpassa den pedagogiska, sociala och fysiska miljön utifrån elevernas behov.

## Utvärdering av förra läsårets plan

Planen utvärderas av skolornas rektorer samt elevhälsoteam genom trygghetsenkäter. Till utvärderingen tillkommer resultat från elevernas ELSA-enkäten. Vi har även tagit med sammanställning av olyckor och tillbud samt sammanställning av signaler om kränkande behandling, i analysen. Rektor ansvarar för att utvärderingen genomförs enligt skolans rutin.

### Kartläggning och analys

Syftet med kartläggningen är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i verksamheten. De riskområden som har identifierats ska ligga till grund för årets förebyggande åtgärder.

### Kartläggningsmetoder

Vi kartlägger via vår egen trygghetsenkät. Vi sammanställer olycksfall och tillbud och vi sammanställer signaler om kränkande behandling. Eleverna är delaktiga genom den trygghetsvandring som görs. Under läsåret har en av de stående punkterna på träffarna i EHT varit signaler om kränkande behandling. Där har även givits information till de berörda pedagogerna. Vi anger även om utredningen visar om det handlar om en kränkning eller inte i rektors återkoppling till utskottet lärande och stöd.

# Resultat av utvärderingen

## Utbildning i fysisk och psykisk hälsa

**Mål:** Uppstart och implementering av hälsoprojekt tillsammans med Region Värmland.

**Kommentar:** Detta projekt är fortfarande pågående tillsammans med personal och elever. Lektioner med framtaget arbetsmaterial har genomförts och utvärderats kontinuerligt. Efter utarbetande är arbetsmaterialet tänkt att finnas som en utbildningsbank inom området hälsa.

## Klass- och skolråd

**Mål:** Öka delaktigheten hos eleverna när det gäller skolans arbete med värdegrund.

**Kommentar:** Elevråden har genomförts, men på grund av rektorsbyten under läsåret har kontinuiteten i elevrådsarbetet blivit eftersatt. Klassråd har genomförts och varje klass har representant/er.

## Trygghetsvandring

**Mål:** Att alla lärmiljöer på skolan kartläggs utifrån ett trygghetsperspektiv tillsammans med elevrådet.

**Kommentar:** På grund av rektorsbyten har trygghetsvandringar ej genomförts.

## Rastaktiviteter

**Mål:** Att skapa gemenskap på rasterna genom fysiska aktiviteter. Fokus ligger även på att träna eleverna i samspel, social interaktion och ledarskap.

**Kommentar:** På skolan har en av fritidspedagogerna i sitt uppdrag att planera och genomföra rastaktiviteter varje dag. Vi är alltid flera rastvärdar ute på gården för att förebygga eventuella konflikter som kan ske på raster.

## Skapa trygghet för lärande

**Mål:** Implementering av skriften ”skapa trygghet för lärande”.

**Kommentar:** Det har skett en implementering under höstterminen -23. Personal har fått möjlighet och tid för inläsning av skriften och sedan diskuterat under konferenstid.

## Språkbruk

**Mål:** Minska antalet verbala kränkningar genom ökad förståelse för skolans kompensatoriska uppdrag.

**Kommentar:** Detta arbete är pågående och kommer fortsatt ske under läsåret.

## Mentorstid

**Mål:** Att skapa gemenskap och sammanhållning.

**Kommentar:** Det framkommer fortsatt att från lärare att det är svårt att hinna med viktiga delar under den relativt korta mentorstiden. Önskemål framförs om utökad mentorstid.

## Analys av resultat

Planen och utvärderingen har på båda skolorna varit eftersatt på grund av rektorsbyten.

Vi kan se att det på Forsnässkolan finns färre elever än tidigare som känner sig otrygga vilket bland annat fler trygghetsvärdar och rastvärdar bidragit till. Även fritidsgårdens personal har bidragit till trygghet med närvaro och rastaktiviteter för högstadiets elever. Skolkurator och socialpedagog har varit tillgängliga för eleverna i gemensamma utrymmen under rasterna. En avskärmning har installerats mellan hög- och mellanstadiet för att öka tryggheten för de yngre eleverna.

Rastvärdsschema har utformats för att bemanna Forsnässkolans olika skolgårdsområden. Ett lek område som varit svårt att ha under uppsyn har stängts av. Rastvärdar har gula västar för att lätt uppmärksammas av eleverna.

På skolorna har personalen påbörjat ett arbete med gemensam lektionsstruktur. Vi behöver fortsatt arbeta med detta för att skapa ytterligare trygghet och studiero.

På Forsnässkolan har skolans personal under året uppmuntrats till att äta pedagogisk lunch med eleverna. Vi ser en positiv effekt men arbetet behöver fortsatt bedrivas för att skapa ytterligare trygghet och matro. Det är färre elever som avstår lunchen med utökad vuxennärvaro.

På Forsnässkolan har det under läsåret varit 116 anmälningar om misstänkt kränkning. 92 är avslutade. Övriga var påbörjade eller ej påbörjade. 71 bedömdes som en kränkning och 21 bedömdes ej vara en kränkning. Det är jämt könsfördelat mellan tjejer och killar gällande utsatta. Utsättare är huvuddelen killar. Platser som sticker ut är korridorer, skolgården för mellanstadiet och "annat". På vägen till och från skolan anmäls misstanke om kränkning vid få tillfällen och lika så på idrottslektion. De kränkningar som är mest förekommande är verbala.

Språkbruket är generellt hårt på Forsnässkolan. Diskussioner om språkbruk har under läsåret genomförts mellan skolans personal för att uppmärksamma vikten av att vara goda förebilder samt stötta varandra i att uppmärksamma grovt språkbruk.

Under läsåret reviderades ordningsreglerna. Vi upplever att flertalet elever känner sig trygga på våra skolor.

Gällande enkätens svar gällande trygghet framkommer det att huvuddelen av Forsnässkolans elever upplever sig trygga på skolan. Det är 79,3% av eleverna som svarat att de inte känner sig otrygga på någon plats i skolan. Av de som svarat att de känner sig otrygga anger de att de är otrygga på "annan plats" av många svarsalternativ, vilket försvårar tolkningen.

Vi konstaterar att på Forsnässkolan trivs huvuddelen av eleverna men cirka 20% gör det inte. Samma resultat gäller på frågan "Jag har blivit kränkt, trakasserad eller på annat sätt illa behandlad i skolan under terminen?". 17,3% svarar att de känner sig rädd för någon personal på skolan. Detta är något vi ser allvarligt på och kommer jobba med under nästa läsår. Ett resultat som tydligt sticker ut är språkbruket på skolan, huvuddelen av eleverna svarar att eleverna på skolan inte har ett vårdat språk. 37,4% svarar att de inte använder svordomar och könsord. 61,4% av eleverna svarar att de är osäkra på om någon personal skulle hjälpa dem om de blivit illa behandlade.

# Planerade åtgärder och insatser för läsåret 2024–2025

## Främjande insatser

Det främjande arbetet handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

## Klass- och skolråd

- » **Mål:** Öka delaktigheten hos eleverna när det gäller skolans arbete med värdegrund.
- » **Insats:** Skolkurator kommer att delta vid elevråd.
- » **Ansvarig:** Rektor och mentorer
- » **När:** En gång/månad
- » **Utvärderas:** Detta följs upp vid terminernas sista elevråd genom sammanfattning av terminens råd samt framåtsyftande planering.

## Mentorstid

- » **Mål:** Att skapa gemenskap och sammanhållning.
- » **Insats:** Mentorstiden kommer att utökas.
- » **Ansvarig:** Mentorer ansvarar för att mentorstid används till diskussion och gruppstärkande aktiviteter regelbundet.
- » **När:** Mentorstid
- » **Utvärderas:** Maj 2025 genom samanställning av trivselenkät.

## Trygghetsvandring

- » **Mål:** Att alla lärmiljöer på skolan kartläggs utifrån ett trygghetsperspektiv tillsammans med elevrådet.
- » **Ansvarig:** Rektor ansvarar för genomförande.
- » **När:** En gång/termin
- » **Utvärderas:** I det systematiska kvalitetsarbetets analys.

## Förebyggande åtgärder

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i vår verksamhet. Vi har förstärkt rastverksamheten genom att ha fler rastvärdar och vuxna på rasterna.

## Rastaktiviteter

- » **Mål:** Att skapa gemenskap på rasterna genom fysiska aktiviteter. Fokus ligger även på att träna eleverna i samspel, social interaktion och ledarskap.
- » **Åtgärd:** Organiserade rastaktiviteter utifrån Trivselprogrammet. En av skolans förstelärare ansvarar för verksamheten som handlar om att ge eleverna en trygg och aktiv rast.
- » **Ansvarig:** Rektor
- » **Utvärderas:** På APT en gång per termin och genom elevernas trygghets- och trivselenkät.
- » **Kommentar:** På Forsnässkolan har en ny skolgård anlagts vilket inbjuder till fler aktiviteter än tidigare. Det finns en rastbod med olika redskap och material att använda för olika aktiviteter.

## Goda lärmiljöer

- » **Åtgärd:** Kollegialt lärande i pedagoggruppen
- » **Insats:** Ett av läsårets fokusområden är det pedagogiskt ledarskapet. Pedagogerna kommer under ledning av rektor och förstelärare arbeta kollegialt genom gemensam läsning av litteratur, diskussioner och klassrumsnära uppgifter möjlighet att utveckla sitt pedagogiska ledarskap.
- » **Ansvarig:** Rektor
- » **När:** Under hela läsåret

## Utbildning i att anmäla, utreda och följa upp kränkningar

- » **Åtgärd:** Samtlig skolpersonal får utbildning i hur en anmälan om misstänkt kränkning skrivs in i KB-process och hur utredning och uppföljningsprocess fortlöper.
- » **Ansvarig:** Elevhälsoteamet
- » **När:** Återkommande under höstterminens studiedagar och konferenser.
- » **Utvärderas:** I slutet av höstterminen.

## Åtgärdande insatser

### rePULSE

- » **Åtgärd:** Skolkurator genomför utbildning i rePULSE.
- » rePULSE innebär att elever ges möjlighet att gå utbildning i beteendeförändring för att lära sig att hantera tankar och känslor på ett konstruktivt sätt.
- » **Insats:** Skolkurator och två skolpersonal kommer att samverka kring att erbjuda möjligheten efter beslut i elevhälsoteamet.
- » **Ansvarig:** Elevhälsoteamet
- » **När:** Hela läsåret
- » **Utvärderas:** I slutet på läsåret



## Allmänna regler Forsnässkolan

- » Alla elevers mobiler lämnas in vid första lektionens start och fås tillbaka vid slutet av dagens sista lektion. Undervisande lärare är ansvarig för att detta sker.

Skollagen är tydlig med att mobiler endast ska användas på lärarens uppmaning och i ett pedagogiskt syfte. Då alla elever har Chromebooks finns ingen användning för mobiler. Forskning visar att vår koncentration påverkas negativt av mobilerna. Vi minskar risken för smygfilmning och kränkningar på nätet. De får träna på social förmåga under raster och blir förhoppningsvis mer fysiskt aktiva.

- » Eleverna ska bara ha sina datorer igång på lärarens uppmaning. Vid genomgångar och diskussioner är datorerna undanplockade/stängda.

Ökad koncentration på det som sker i klassrummet.

- » Årskurs 4–6 förvarar sina datorer i skolan. Årskurs 7-9 får ta hem, men har ansvar för att datorerna kommer tillbaka laddade till skolan. Glömmer man sin dator hemma får man klara sig utan den dagen.
- » Skolan låses upp för elever 07.30 och låses 15.45. Inga elever ska befinna sig i lokalerna utanför de tiderna.

Skolan är lågt bemannad under de tiderna och vi har ett tillsynsansvar för eleverna när de befinner sig i våra lokaler.

- » Dörren mellan mellan- och högstadiet får endast användas av personal. Den ska alltid hållas låst, men inte larmad.

För att öka tryggheten är det viktigt att främst mellanstadiееleverna kan känna sig trygga i att inga äldre elever finns i deras korridor. Ökad risk för kränkningar när elever i olika åldrar blandas utan vuxen närvaro. Vi behöver ha koll på var våra elever befinner sig.

- » Alla elever ska ha vuxennärvaro under lunch. Mellanstadiets lärare äter alltid pedagogisk lunch och högstadiets pedagoger äter pedagogisk lunch efter bestämt schema. Elevhälsans personal äter pedagogisk lunch så ofta som tillfälle ges.
- » Mellanstadiet ska också ha sällskap till lunchen och på alla raster. Det finns separat rastvärdsschema. Personal ska finnas i korridorerna och ute på skolgården innan skolstart (07.30-08.00) och när elever är på väg hem.

Ökad trygghet, minskad risk för kränkningar. Bra tillfällen för social träning, iaktta gruppdynamik. Lära känna våra elever.

- » Alla elever har bestämda platser i matsalen. Mentorerna planerar det tillsammans.

Minskad oro för elever.

- » Mellanstadiets elever ska alltid vara ute på sina raster. Undantag vid riktigt kallt väder eller storm.

Fysisk aktivitet - bättre koncentration. Träna turtagning, socialt samspel. Frisk luft

» Eleverna ska inte lämna skolområdet under skoltid.

Vi har tillsynsansvar för eleverna under skoltid, vilket innebär att vi ska se till att de är trygga och inte råkar ut för olyckor.

## Kontakter

**Rektor Forsnässkolan**

Katarina Aafloen

E-post: [katarina.aafloen@munkfors.se](mailto:katarina.aafloen@munkfors.se)**Elevhälsochef**

Beryll Hansson

E-post: [beryll.hansson@munkfors.se](mailto:beryll.hansson@munkfors.se)**Skolsköterska**

Martina Johansson

E-post: [martina.johansson@munkfors.se](mailto:martina.johansson@munkfors.se)**Skolkurator**

Christoffer Andrén

E-post: [christoffer.andren@munkfors.se](mailto:christoffer.andren@munkfors.se)**Speciallärare åk 4–6**

Ilse van den Noort

E-post: [ilse.vandennoort@munkfors.se](mailto:ilse.vandennoort@munkfors.se)

Malin Edberg

E-post:

[malin.edberg@skola.munkfors.se](mailto:malin.edberg@skola.munkfors.se)**Speciallärare åk 7-9**

Lisa Warg

E-post: [lisa.warg@munkfors.se](mailto:lisa.warg@munkfors.se)**Studie- och yrkesvägledare**

Maria Stålberg

E-post: [maria.stalberg@edu.hagfors.se](mailto:maria.stalberg@edu.hagfors.se)**BRIS**

Telefon barn: 116 111

Telefon Vuxen: 077 150 50 50

**Barnombudsmannen**Webbsida: [www.barnombudsman-nen.se](http://www.barnombudsman-nen.se)**Barn- och elevombudet**E-post: [beo@skolverket.se](mailto:beo@skolverket.se)**Diskrimineringsombudsmannen**Webbsida: [www.do.se](http://www.do.se)