



PLATS OCH TID Kommunhuset, lokal Älven
2024-08-19, kl. 16.00-16.45

BESLUTANDE Se nästa sida.

ÖVRIGA Se nästa sida.

JUSTERING

PLATS OCH TID Digital justering
PARAGRAFER § 39-§ 48

UNDERSKRIFTER

SEKRETERARE

ORDFÖRANDE Josefine Myrén

JUSTERARE Nicklas Hartwig (S)

Birgitta Nilsson (S)

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på
kommunens anslagstavla.

SAMMANTRÄDE Omsorg och stöd
SÄTTS UPP 2024-08-26

TAS NED 2024-09-17

FÖRVARINGSPLATS
UNDERSKRIFT

Josefine Myrén

BESLUTANDE

LEDAMÖTER

Nicklas Hartwig (S), ordförande

Birgitta Nilsson (S)

Sickan Persson (S)

Maria Sandgren Loa (V)

ERSÄTTARE

ÖVRIGA

Sara Josefsson, verksamhetschef omsorg och stöd

Gunilla Larsson, ekonom

Josefine Myrén, kommunsekreterare

Ordförandens och justerares signaturer

ÄRENDEN

Upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av föredragningslista

Verksamhetschefens information

Ekonomi

Dispens arbetsstidsregler inom personlig assistans

Revidering av riktlinje för myndighetsutövning socialpsykiatri

Verksamhetsplan 2024

Delegeringsbeslut

Anmälningsärenden

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar

Sida 3 av 13

§ 39

Upprop

Utskottets beslut

Utskottet godkänner uppropet. Ingen ersätter Håkan Larsson (S).

Ordförandens och justerares signaturer

§ 40

Val av justerare och tid för justering

Utskottets beslut

Till justerare utses Birgitta Nilsson (S), justering sker digitalt.

Ordförandens och justerares signaturer

§ 41

Godkännande av föredragningslista

Utskottets beslut

Utskottet godkänner föredragningslistan.

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 6 av 13

§ 42

Verksamhetschefens information

Utskottets beslut

Utskottet noterar informationen.

Verksamhetschef Sara Josefsson informerar.

- Sommaren 2024. Information kring personal och vikarier.
- Lagrådsremiss om nya socialtjänstlagen.
- Samarbete med IFO kring nya socialtjänstlagen.
- Ledningssystem.
- Lediga platser på boenden har sålts till andra kommuner.
- Kommunen har köpt två sjukskötersketjänster under sommaren.
- Ett ordförandebeslut har tagits angående beslut om bostad med särskild service för barn och ungdomar.
- Verksamhetsplan för omsorg och stöd.
- Ansökan om personlig assistans.
- Betänkande angående personlig assistans.
- Utflykter för de äldre under sommaren.
- Lunch för de äldre tillsammans med barn är planerad till hösten.
- Många beviljade timmar hemtjänst jämfört med budget.
- Vaccinering under hösten.
- Habiliteringsersättning.

Under informationen ges ledamöterna tillfälle att ställa frågor till verksamhetschefen.

Ordförandens och justerares signaturer

§ 43

KS/2024:1278

Ekonomi

Utskottets beslut

Utskottet för omsorg och stöd godkänner uppföljningen.

Beslutsunderlag

Ekonom Gunilla Larssons tjänsteskrivelse daterad 2024-08-19
Bilaga Budgetuppföljning Oos 2407

Ärendet

Utskottet prognostiserar ett underskott på -4,6 mkr.
En detaljerad budgetuppföljning finns som bilaga.

Beslut skickas till

Verksamhetschef Omsorg och stöd
Ekonom Gunilla Larsson

Ordförandens och justerares signaturer

§ 44

KS/2024:942

Dispens arbetstidsregler inom personlig assistans

Utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar om avvikelse enligt Bilaga J, punkt 2 för ”Objekt 405” inom personlig assistans. Detta beslut gäller till och med 2025-09-09.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse daterad 2024-07-25

Förhandlingsprotokoll MBL § 19, 11 ”Dispens arbetstidsregler inom personlig assistans”

Ärendet

Nya arbetstidsregler för personal som omfattas av Bilaga J trädde ikraft den 1 februari 2024 och ett nytt schema infördes vid samma tidpunkt. Vid schemabytet noterades en ökad oro hos brukaren vid objekt 405, vilket även medförde ökad arbetstyngd för personalen.

Arbetsgivarens skyldigheter är att prova alla möjligheter som står till buds för att kunna följa de nya arbetstidsreglerna och valde därför att avvakta en tid för att se om brukaren skulle vänja sig vid schemaförändringen. Man ser ingen sådan tendens och har därför nu landat i ett förslag om att tillämpa avvikelsen enligt Bilaga J, punkt 2. Målet med schemaläggning med stöd av avvikelsen är färre personalbyten och minskad oro hos brukaren, vilken även resulterar i en förbättrad arbetsmiljö för personalen på arbetsplatsen.

Förslaget om att tillämpa avvikelsen är förhandlad enligt MBL med fackliga företrädare och avslutad i enighet.

Beslut skickas till

Verksamhetschef, OOS

Personalchef

Ordförandens och justerares signaturer

§ 45

KS/2024:1173

Revidering av riktlinje för myndighetsutövning socialpsykiatri

Utskottets förslag till kommunstyrelsen

Godkänna revidering av riktlinjen myndighetsutövning socialpsykiatri.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse

Ärendet

Nuvarande riktlinje för myndighetsutövning Social psykiatri är från 2017.

Riktlinjen är vägledande dokument för myndighetsbeslut för målgruppen med psykisk funktionsnedsättning. Riktlinjen behöver uppdateras med både innehåll och gällande lagrum.

Beslut skickas till

Verksamhetschef för Omsorg och stöd

Ordförandens och justerares signaturer

§ 46

KS/2024:1250

Verksamhetsplan 2024

Utskottets beslut

Utskottet godkänner planen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse 2024-05-06

Ärendet

Omsorg och stöds verksamhetsplan är ett instrument som beskriver mål, prioriteringar och planering.

Äldreomsorgsplanen är en plan för styrning, förändring och förbättring av kommunens äldreomsorg.

Planen ska vara vägledande i de politiska och verksamhetsmässiga besluten under planperioden.

Planen ska också fungera som ett stöd i det praktiska arbetet.

Äldreomsorgsplanen gäller fram till 2028, men kommer att uppdateras kontinuerligt utifrån ändringar i lagstiftning och förordningar. Utveckling av teknik och förebyggande arbete kommer att påverka vårt arbete. Planen kommer att redovisas och fastställas av utskottet varje år.

De prioriterade områdena för samordnande grupp år 2024–2025 är hälsofrämjande och förebyggande vård och omsorg, samordnad individuell plan (SIP), närstående- och anhörigstöd samt ökad samverkan med civilsamhället.

Beslut skickas till

Verksamhetschef

Ordförandens och justerares signaturer

§ 47

KS/2024:1176

Delegeringsbeslut

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Delegeringsbeslut

KS/2024:909 - Överenskommelse för samverkan mellan Munkfors äldreomsorg och Munkfors
Vårdcentral

KS/2024:1156 – Rekrytering av stödassistent

Beslut fattade av Kommunstyrelsens ordförande

KS/2024:1037 – Beslut om bostad med särskild service för barn och ungdomar enligt 9§ 8 LSS

Beslut skickas till

Akten

Ordförandens och justerares signaturer

§ 48

KS/2024:1177

Anmälningssärenden

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Anmälningssärenden

KS/2024:846 – Bilder arbetsmarknad Munkfors kommun 2024-04

KS/2024:933 - Enkät om kommunernas avgifter inom vården och omsorgen – Socialstyrelsen

KS/2024:1020 - Uppsägning av avtal försäljning/köp av hjälpmedelsteknikertjänst - Region Värmland

KS/2024:1042 – Bilder arbetsmarknad Munkfors kommun 2024-05

KS/2024:1055 - Nollvisionen för undernäring hos äldre - kommunenkät 2024

Beslut skickas till

Akten

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar

Sida 13 av 13

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: DAN NICKLAS HARTWIG
TID: 2024-08-22 08:36:49 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08f343fd5f9d237bc012bd0240f8f68b5c



NAMN: LENA BIRGITTA NILSSON
TID: 2024-08-22 09:42:51 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _09f6fa558fc760a616fd55b8efb8ffe318



NAMN: JOSEFINE MYRÉN
TID: 2024-08-22 15:48:42 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _05fd86b634ccf03eb33a38a9af11913311



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-08-22 15:48:47 +02:00
Ref: 149005SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)