



**PLATS OCH TID** Kommunhuset, lokal Älven  
2024-12-09, kl. 16.00-16.35

**BESLUTANDE** Se nästa sida.

**ÖVRIGA** Se nästa sida.

## JUSTERING

PLATS OCH TID Digital justering  
PARAGRAFER § 71-§78

## UNDERSKRIFTER

SEKRETERARE

ORDFÖRANDE Josefine Myrén

JUSTERARE Nicklas Hartwig (S)

Birgitta Nilsson (S)

---

**ANSLAG/BEVIS** Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på  
kommunens anslagstavla.

SAMMANTRÄDE Omsorg och stöd

SÄTTS UPP 2024-12-13

TAS NED 2025-01-04

FÖRVARINGSPLATS

UNDERSKRIFT

Josefine Myrén

**BESLUTANDE**

LEDAMÖTER

Nicklas Hartwig (S), ordförande  
Birgitta Nilsson (S)  
Håkan Larsson (S)  
Sickan Persson (S)  
Maria Sandgren Loa (V)

ERSÄTTARE

ÖVRIGA

Sara Josefsson, verksamhetschef omsorg och stöd  
Gunilla Larsson, ekonom  
Josefine Myrén, kommunsekreterare

---

Ordförandens och justerares signaturer

**ÄRENDEN**

Upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av föredragningslista

Budgetuppföljning november

Verksamhetschefens information

Rutin för hantering av livslängd för hjälpmedel

Delegeringsbeslut

Anmälningens ärenden

---

Ordförandens och justerares signaturer

*Kommunen som förenar*

Sida 3 av 11

§ 71

## **Upprop**

### **Utskottets beslut**

Utskottet godkänner uppropet.

---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 72

## Val av justerare och tid för justering

### Utskottets beslut

Till justerare utses Birgitta Nilsson (S), justering sker digitalt.

---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 73

## Godkännande av föredragningslista

### Utskottets beslut

Utskottet godkänner föredragningslistan.

---

Ordförandens och justerares signaturer

*Kommunen som förenar*  
Sida 6 av 11

§ 74

KS/2024:1940

## Budgetuppföljning november

### Utskottets beslut

Utskottet för omsorg och stöd godkänner uppföljningen.

### Beslutsunderlag

Ekonom Gunilla Larssons tjänsteskrivelse daterad 2024-12-06

Bilaga Budgetuppföljning Oos 2411

### Ärendet

Utskottet prognostiserar ett underskott på -2,3 mkr.

En detaljerad budgetuppföljning finns som bilaga.

### Beslut skickas till

Verksamhetschef Omsorg och stöd

Ekonom Gunilla Larsson

---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 75

## Verksamhetschefens information

### Utskottets beslut

Utskottet noterar informationen.

Verksamhetschef Sara Josefsson informerar.

- Förändring i arbetssätt kring redovisning av sjukskrivningar från och med 2025
- Arbetet med friskfaktorer
- Utredning familjecentral
- MDR
- Lex Sarah
- Rapport av vidtagna åtgärder under 2024 till kommunstyrelsen
- Fortsatt utredning kring matdistribution
- Resurstider
- Studiebesök på hemtjänsten i Kil
- Remiss angående aktivitetskrav inom försörjningsstödet
- Liv till åren – SKR
- Resultat av hemtjänstindex

Under informationen ges ledamöterna tillfälle att ställa frågor till verksamhetschefen.

---

Ordförandens och justerares signaturer



§ 76

KS/2024:1939

## Rutin för hantering av livslängd för hjälpmedel

### Utskottets beslut

Godkänna dokumenten angående hantering av livslängd för hjälpmedel.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-11-27

Dokument om hantering av hjälpmedel utifrån livslängd ISO koder

Kommun klassindelning utifrån grupp

### Ärendet

Den 26 maj 2021 trädde förordning om medicintekniska produkter (2017/745, MDR) i kraft. Syftet med det regelverket är att öka patientsäkerheten kring medicintekniska produkter samt att underlätta för hjälpmedelstillverkare genom att skapa likadana regler inom hela EU. Fortsättningsvis i texten benämns medicintekniska produkter hjälpmedel.

MDR reglerar att alla hjälpmedel ska ha en satt livslängd. Tillverkaren beslutar om vilken livslängd varje hjälpmedel ska ha. Efter passerad livslängd övergår ansvaret för hjälpmedlet till ansvarig vårdgivare. Utifrån detta är det viktigt att i varje verksamhet har beslutade rutiner för hur hjälpmedel ska följas upp, kontrolleras, underhållas och när de ska tas ur bruk.

Via nätverk för hjälpmedelsfrågor finns det i Värmland en gemensamt framtagen rutin eftersom nätverket önskar att alla har samma hantering för att säkerställa att förordningen följs och att patientsäkerheten beaktas när en produkt fortsätter användas efter passerad livslängd.

Indelningen av hjälpmedel har skett utifrån varje hjälpmedels ISO-kod. Varje hjälpmedel har delats in i grupper utifrån vilken risk och hur allvarlig konsekvens det skulle innebära om ett tillbud sker efter att hjälpmedlets livslängd har passerat. Med detta menas leverantörens satta livslängd för varje hjälpmedel. Vid indelningen har hänsyn tagits till hur avancerat hjälpmedlet är, belastning och särskilt utsatta eller sköra delar.

Grupp 4 följer MDR gällande livslängd. Grupp 1-3 frångår MDR men hanteringen är baserad på ett förslag, som är framtaget nationellt, till förhållningssätt vid hantering av livslängd för ett hjälpmedel. Hanteringen i grupp 1-3 är mestadels baserat på förslaget om att utgå från tillverkarens angivna livslängd. Riskanalys ska göras samt beslut om kompletterande åtgärder om produkten används längre än angiven livslängd.

### Beslut skickas till

Verksamhetschef Sara Josefsson

Enhetschef Martina Nilsson

---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 77

KS/2024:1981

## Delegeringsbeslut

### Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

### Delegeringsbeslut

#### Beslut fattade av verksamhetschef:

KS/2024:1977 - Samverkansavtal avseende insatser för våldsutövare mellan Karlstads kommun och Munkfors kommun

### Beslut skickas till

Akten

---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 78

KS/2024:1982

## **Anmälningssärenden**

### **Utskottets beslut**

Utskottet godkänner redovisningen.

### **Anmälningssärenden**

KS/2024:1799 - Information från Socialstyrelsen - Ny socialtjänstlag – Analysstöd i det lokala analysarbetet

KS/2024:1926 - Remiss av Ds 2024:29 Aktivitetskrav inom försörjningsstödet - för arbete, egenförsörjning och nationell likformighet

KS/2024:1945 - Enkät från Socialstyrelsen om tillfällig hemtjänst

### **Beslut skickas till**

Akten

---


Ordförandens och justerares signaturer


*Kommunen som förenar*


Sida 11 av 11

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	DAN NICKLAS HARTWIG	
TID:	2024-12-11 09:39:32 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_08d596a5ccbec05eb3813cb83ec78bcf13	

NAMN:	LENA BIRGITTA NILSSON	
TID:	2024-12-11 11:36:46 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_09dc7c8d3bec6455e55eb66a3e7f5e8818	

NAMN:	JOSEFINE MYRÉN	
TID:	2024-12-12 15:14:59 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_06d10d52bbaa6bdcac0e3dc145fcbf714b	

Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2024-12-12 15:15:04 +01:00  
Ref: 173499SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)