



PLATS OCH TID Kommunhuset, lokal Älven
2024-11-11, kl. 16.00-19.20
Ajournering: kl. 18.35-18.55

BESLUTANDE Se nästa sida.

ÖVRIGA Se nästa sida.

JUSTERING

PLATS OCH TID Justering sker digitalt.
PARAGRAFER § 137-§ 163

UNDERSKRIFTER

SEKRETERARE

ORDFÖRANDE Josefine Myrén

JUSTERARE Mathias Lindquist (S)

Birgitta Nilsson (S)

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

SAMMANTRÄDE Kommunstyrelsen

SÄTTS UPP 2024-11-18

TAS NED 2024-12-10

FÖRVARINGSPLATS

UNDERSKRIFT

Josefine Myrén

BESLUTANDE

LEDAMÖTER

Mathias Lindquist (S), ordförande
Pia Falk (S)
Nicklas Hartwig (S)
Birgitta Nilsson (S)
Peter Larsson (S)
Marit Olsson (S) (närvarande fram till kl. 17.35)
Urban Karlsson (C)
Staffan Jofjell (V)
Björn Bäckström (SD) (närvarande fram till kl. 17.50)

ERSÄTTARE

Hans Backström (S) (tjänstgörande från kl. 18.45)

ÖVRIGA

Björn Svantesson, kommunchef
Björn Fogelberg, ekonomichef
Anna-Lena Andersen, enhetschef IFO
Mathias Samuelsson, teknisk chef
Birgitta Svensson, turism- och näringslivschef
Sara Josefsson, verksamhetschef omsorg och stöd
Josefine Myrén, kommunsekreterare

Ordförandens och justerares signaturer

ÄRENDEN

Upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av föredragningslista

Kommunchefens information

- Inspektionsprotokoll gällande Överförmyndarnämnden

- Beslut om reviderade kommunal gällande bosättning genom anvisning till kommuner i Värmland år 2024

- Budgetuppföljning miljö- och byggnämnden

Budgetuppföljning per sista oktober

Budget 2025 med plan för 2026 och 2027

Kommunens upplåning 2025

Information om nöjdhetsundersökningen inom äldreomsorgen

Avrapportering kring projektet överföringsledning till reningsverket Ransäter - Munkfors

Taxa för Munkfors kommuns allmänna vatten-och avloppsanläggning 2025

Renhållningstaxa 2025

Sammanträdestider KF 2025

Sammanträdestider KS 2025

Sammanträdestider KSAU 2025

Riktlinje internkontroll

Riktlinje - när medarbetare avlider

Riktlinje gällande handläggning av dödsboärenden

Riktlinje för kommunens egenkontroll av placerade barn

Riktlinje för barn och unga

Reviderad riktlinje för beslut enligt SoL 4:2

Kulturstipendium 2024

Rapportering enligt SoL och LSS, avseende ej verkställda gynnande beslut kvartal 2 (2024)

Rapportering enligt SoL och LSS, avseende ej verkställda gynnande beslut kvartal 3 (2024)

Motion från SD: Låt generationerna mötas under skollunchen

Gemensamt HVB-hem

Delegeringsbeslut

Anmälningssärenden

Ordförandens och justerares signaturer

§ 137

Upprop

Kommunstyrelsens beslut

Uppropet godkänns. Hans Backström (S) ersätter Marit Olsson (S), ingen ersätter Björn Bäckström (SD).

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 4 av 31

§ 138

Val av justerare och tid för justering

Kommunstyrelsens beslut

Till justerare av dagens protokoll utses Birgitta Nilsson (S), justering sker digitalt.

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 5 av 31

§ 139

Godkännande av föredragningslista

Kommunstyrelsens beslut

Föredragningslistan godkänns med följande ändringar:

Ärende 8 Internkontrollplan kommunledning 2025 utgår från föredragningslistan.

Ärende 25 Gemensamt HVB-hem tillkommer till föredragningslistan.

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 6 av 31

§ 140

Kommunchefens information

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Kommunchef Björn Svantesson informerar.

- Inspektionsprotokoll gällande Överförmyndarnämnden
- Beslut om reviderade kommunal gällande bosättning genom anvisning till kommuner i Värmland år 2024
- Budgetuppföljning miljö- och byggnämnden
- Arbetet med översiktsplanen

Under informationen ges ledamöterna tillfälle att ställa frågor till kommunchefen.

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 7 av 31

§ 141

KS/2024:1740

Budgetuppföljning per sista oktober

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner den ekonomiska uppföljningen.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till omsorg och stöd att ta fram förslag och vidta åtgärder, för att anpassa verksamheten till beslutad budget och återrapportera vid kommande kommunstyrelsemöte.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2024-11-09.
Budgetuppföljning per den sista oktober med helårsprognos 2024.

Ärendet

Enligt bokföring tom sista oktober är årsprognosen för kommunens resultat -6,8 mkr (augusti -8,7). Budget är 0 mkr. Underskottet beror i huvudsak på högre pensionskostnader än budgeterat och högre personalkostnader än budgeterat inom äldreomsorgen.
En detaljerad budgetuppföljning finns som bilaga

Beslut skickas till

Ekonomichef

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 8 av 31

§ 142

KS/2024:1356

Budget 2025 med plan för 2026 och 2027

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

- Godkänna upprättad budget för år 2025.
- Budget tillförs till Forsnäs bad med 40 tkr från ej fördelade medel.
- Åtgärdsförslag ska tas fram gällande de problem som kommit fram i budgetarbetet för äldreomsorg, kostnhet och fritidsbanken. Återrapport görs senare till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Kommunchefens och ekonomichefens tjänsteskrivelse 2024-11-08

Budget 2025 Munkfors kommun

Sammanträdesprotokoll från utskotten med budgetbeslut.

Ärendet

Kommunstyrelsen har tidigare tagit ett beslut om budgetramar för 2025. Därefter har budgetförslag arbetats fram av verksamheterna och beslutats i utskotten. Efter KFs beslut om ny organisation har ramarna räknats om till den nya organisationen:

Kommunledningskontoret	54 684
Utskottet för Omsorg och hälsa	132 707
Utskottet för Bildning och hälsa	104 717
Valnämnden	5
Totalt kommunen	292 113

En ramjustering föreslås läggas till det bifogade förslaget: Budget för kostnader för lön till badets personal föreslås tillföras 40 tkr från ej fördelade medel. Bakgrunden är att den dagliga driften av badet togs över till kommunens regi nyligen och ramen för 2024 utökades då, men vi har i efterhand sett att kostnader för obekvämt arbetstid har underbudgeterats med 40 tkr.

Det finns några delar av budgetförslaget som behöver utredas vidare för förslag till åtgärder, det gäller äldreomsorg, kostverksamhet och fritidsbanken.

I förslaget är det budgeterade resultatet för kommunen 0 mkr.

Ej fördelade medel utgör 1 316 tkr (ev ramtillskott på 40 tkr ovan, minskar summan).

Budgetförslaget innehåller även förslag för investeringsbudget.

Beslut skickas till

Ekonomichef

Ordförandens och justerares signaturer

§ 143

KS/2024:1741

Kommunens upplåning 2025

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att Kommunstyrelsen under år 2025 har rätt att besluta om kommunens kontokredit upp till 25 mkr, nyupplåna upp till 20 mkr och omsätta lån utan begränsning.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2024-11-07

Ärendet

Detta beslut fattas årligen för att skapa en rationell hantering av kommunens lån, annars måste varje beslut om lån tas av kommunfullmäktige.

Enligt kommunallagen är det endast kommunfullmäktige som har rätten att fatta beslut om upplåning. Eftersom det inte är rationellt att alla beslut om lån skall tas av kommunfullmäktige, tas här ett beslut som delegerar rätten att fatta beslut till kommunstyrelsen. Därtill har kommunstyrelsen, enligt gällande delegationsförteckning, i sin tur delegerat beslutanderätten till kommunchef och ekonomichef. Hanteringen av lån görs av ekonomichef och undertecknande av lånekontrakt görs av kommunens firmatecknare (två attesterar). I dagsläget har kommunen lån på 119 mkr hos Kommuninvest och en kontokredit på 15 mkr hos Swedbank.

Beslut skickas till

Ekonomienheten

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 10 av 31

§ 144

Information om nöjdhetsundersökningen inom äldreomsorgen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Sara Josefsson informerar om nöjdhetsundersökningen som har genomförts inom Säbo. Socialstyrelsen har sammanställt resultatet av undersökningen. Resultatet av svaren redovisas procentuellt för årets undersökning. Årets resultat jämförs med resultat från 2022 och 2023. I Munkfors var antalet svarande färre än 30 och endast svar från Björkbacken är redovisade. Färre än 30 svarande, alternativt färre än 7 i en grupp, är inte aktuell för totalt sammanställning. För de som har 7–29 personer som svarat redovisas endast andelen sammanslagna positiva svar (mycket gott och ganska gott) och de enskilda svarsalternativen är kryssade (Info från Socialstyrelsen).

Utifrån undersökningens resultat arbetar verksamheten med åtgärder för förbättring.

Under informationen ges ledamöterna tillfälle att ställa frågor till verksamhetschef Sara Josefsson.

Ordförandens och justerares signaturer

§ 145

Avrapportering kring projektet överföringsledning till reningsverket Ransäter – Munkfors

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Mathias Samuelsson avger en delrapport kring projektet med överföringsledningen.

JohanLundberg AB tog fram en förstudie på överföringsledningen från Ransäter till Munkfors 2019-09-17. Arbetet med överföringsledningen påbörjades under 2020 och provkördes i början av maj 2023, då med ett ej tillfredställande resultat. Efter pumpbyten fungerar ledningen men med för låg kapacitet. Efter den senaste utredningen, som gjordes av JohanLundberg AB 2024-05-22, har det framkommit att det bör kompletteras med två pumpstationer. Bedömningen är att en fungerande överföringsledning bör nås inom den budgeterade kostnaden.

Under informationen ges ledamöterna tillfälle att ställa frågor till teknisk chef Mathias Samuelsson.

Ordförandens och justerares signaturer

§ 146

KS/2024:1700

Taxa för Munkfors kommuns allmänna vatten-och avloppsanläggning 2025

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att från och med 1 januari 2025 höja samtliga avgifter i Taxa för Munkfors kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning § 13, antagen 2014-12-09 med 15 %.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse verksamhetschef 2024-10-22
Jämförelse VA-taxa 2024 Villa och höjning med nytt förslag

Sammanfattning

2014 antog Munkfors kommun en ny taxa för Munkfors kommun allmänna vatten- och avloppsanläggning. Från 1 januari 2023 höjdes bruksavgifternas grundavgift med 6 %. Under 2024 gjordes en ökning av samtliga bruksavgifter med 6,5 %. För att uppnå ökad täckningsgrad föreslås till 2025 en höjning med 15 % av samtliga avgifter.

Ärendet

Under 2023 redovisades ett minusresultat för vatten- och avloppsverksamheten på 897 tkr (2023: - 1798 tkr). Det ackumulerade underskottet ligger på 1,1 miljon. Prognosen för 2024 pekar på ett negativt resultat om 600 tkr.

VA-nätet kräver omfattande underhåll och därmed ökade kostnader. Förnyelse av ledningsnäten innebär också ökade avskrivningar och ränta. VA kollektivet ska bära alla kostnader och täcka uppkomna underskott.

Service föreslår därför inför 2025 en ökning av taxan för att uppnå en bättre täckningsgrad med 15 %. Det innebär en beräknad årlig intäktsökning om 1,9 mkr.

Den ökade kostnaden för ett vanligt avtal för en abonnent med en 2,5 kubikmeters vattenmätare och både vatten och avlopp, blir med 15 % höjning ca 1 265 kr/år (765 kr för fasta avgifter och ca 500 kr för vatten vid förbrukning 100 kbm).

I övrigt föreslås ingen ändring av befintlig taxa.

Beslut skickas till

Verksamhetschef
Ekonomiavdelningen

Ordförandens och justerares signaturer

§ 147

KS/2024:1701

Renhållningstaxa 2025

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att från och med 1 januari 2025 höja Renhållningstaxan antagen 2021-12-21 med 6%.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse verksamhetschef 2024-10-22

Jämförelse Renhållningstaxa 2024 Villa och höjning med nytt förslag

Ärendet

Till 2024 höjdes de fasta avgifterna med 150 kr/abonnemang. Kostnaderna för renhållningen i form av entreprenadkostnader, material och behandlingsavgifter fortsätter att öka. Renhållning har sedan tidigare upparbetat underskott på 1,3 mkr. För 2024 prognostiseras ett underskott om 200 tkr.

För att täcka del av underskottet och uppnå ökad täckningsgrad föreslås en ökning av renhållningstaxan med 6%.

Från 1 januari 2024 är det obligatoriskt för samtliga abonnenter att sortera matavfall. För kommunen innebär det ökade kostnaderna för sopkärl och entreprenader.

Från och med den 1 januari 2027 ska kommunerna tillhandahålla FNI (fastighetsnära insamling) av plast, papper, metall, glas mm. även för villaägare. Det innebär ökade kostnader, som inte kommer att kompenseras av statliga bidrag.

Service föreslår därför inför 2025 en ökning av taxan för att täcka en del av det ackumulerade underskottet och att uppnå en bättre täckningsgrad. Ökad taxa med 6% innebär en beräknad årlig intäktsökning om 338 tkr.

Den ökade kostnaden för ett vanligt avtal för en abonnent med 140 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall samt varannan vecka tömning, blir med 6 % höjning ca 159 kr/år (61 kr för fasta avgifter och ca 98 kr för hämtning av rest- och matavfall).

I övrigt föreslås ingen ändring av befintlig taxa.

Beslut skickas till

Verksamhetschef

Ekonomiavdelningen

Ordförandens och justerares signaturer

§ 148

KS/2024:1615

Sammanträdestider KF 2025

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa datum för sina ordinarie sammanträden under 2025 enligt Bilaga 1 Sammanträden 2025. Sammanträdena börjar kl. 18.00.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2024-11-11
Bilaga 1 Sammanträden 2025

Ärendet

Se Bilaga 1 Sammanträden 2025.

Beslut skickas till

De förtroendevalda
Kommunikatören

Ordförandens och justerares signaturer

§ 149

KS/2024:1615

Sammanträdestider KS 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer datum för sina ordinarie sammanträden under 2025 enligt Bilaga 1 Sammanträden 2025. Sammanträdena börjar kl. 16.00.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2024-11-11
Bilaga 1 Sammanträden 2025

Ärendet

Se Bilaga 1 Sammanträden 2025.

Beslut skickas till

De förtroendevalda
Kommunikatören

Ordförandens och justerares signaturer

§ 150

KS/2024:1615

Sammanträdestider KSAU 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer datum för arbetsutskottets ordinarie sammanträden under 2025 enligt Bilaga 1 Sammanträden 2025. Sammanträdena börjar kl. 14.00.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2024-11-11
Bilaga 1 Sammanträden 2025

Ärendet

Se Bilaga 1 Sammanträden 2025.

Beslut skickas till

De förtroendevalda
Kommunikatören

Ordförandens och justerares signaturer

§ 151

KS/2024:1747

Riktlinje internkontroll

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ny riktlinje för intern kontroll.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2024-10-30.

Riktlinje Intern kontroll

Intern kontroll – Uppföljning

Intern kontroll , för tillit, trygghet och utveckling (SKR)

Ärendet

Kommunallagen (KL 6 kap. 6§) ställer krav på att varje nämnd och styrelse ska ha en tillräcklig intern kontroll i sin verksamhet. Den interna kontrollen är tillräcklig när den förebygger, upptäcker och åtgärdar. Nuvarande reglemente för intern kontroll är från 2013 och i behov av en översyn. Då vi nu dessutom får en ny organisation är det lämpligt att genomföra detta.

Intern kontroll är en del i styrningen, den ska inte ligga utanpå eller vid sidan av, den ska ingå i verksamhets- och ekonomistyrningen. Det är en framgångsfaktor att integrera den interna kontrollen, inte bygga parallella system, oavsett hur styrningen är arrangerad. En intern kontroll som är integrerad i den löpande styrningen och verksamheten är mer ändamålsenlig än den som utförs vid sidan av. En del i revisorernas uppdrag är att granska och pröva om den interna kontrollen som styrelser och nämnder ansvarar för är tillräcklig.

Fullmäktige har inte ansvar för den interna kontrollen, det är kopplat till verksamhetsansvaret i styrelser och nämnder. Men fullmäktige kan besluta om reglemente eller riktlinjer för intern kontroll. Att fullmäktige antar ny riktlinje för intern kontroll kan ge stadga och tydlighet, givet att det utformas utifrån den egna organisationens förutsättningar och behov. Därför föreslås kommunfullmäktige att anta ny riktlinje för intern kontroll.

Att utveckla intern kontroll är ett jobb på tvären, det handlar om att ha helhetssyn och förstå styrning, processer, förankring och kommunikation. Gemensamma riktlinjer och rutiner är delar i det samordnade arbetet. Riskanalysen kan med fördel vara en bilaga till kontrollplanen för att kunna koppla ihop riskerna med kontrollåtgärderna på ett tydligt sätt.

Den interna kontrollplanen definierar, utifrån en riskanalys, vad som ska åtgärdas och vilka rutiner, processer eller moment som ska följas upp/kontrolleras, hur och när det ska ske, vem som ansvarar och hur rapportering ska ske.

Intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål med effektivitet, säkerhet och stabilitet, att informationen och rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande samt att verksamheten efterlever lagar, regler och avtal. En bra intern kontroll är en del i arbetet med att upprätthålla hållbara institutioner och en stabil förvaltning. Det handlar om att både bygga tillit, förtroende, trygghet och stödjande utveckling.

Ordförandens och justerares signaturer

§ 151 (forts.)

Beslut skickas till

Verksamhetschefer

Ekonomichef

IT-chef

Personalchef

Turism- och näringslivschef

Kommunens revisorer

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 19 av 31

§ 152

KS/2024:1690

Riktlinje - när medarbetare avlider

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar Munkfors kommuns riktlinje – när medarbetare avlider.

Beslutsunderlag

Personalchefens tjänsteskrivelse daterad 2024-11-04

Riktlinje – när medarbetare avlider

Ärendet

Det nuvarande stödet till kommunens chefer i rubricerat ärende var i behov av komplettering och uppdatering. Denna riktlinje beskriver på ett mer utförligt sätt hur Munkfors kommun som arbetsgivare agerar om en medarbetare avlider.

Beslut skickas till

Personalchef

Ordförandens och justerares signaturer

§ 153

KS/2024:462

Riktlinje gällande handläggning av dödsboärenden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna riktlinjen gällande handläggning av dödsboärenden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-11-11

Riktlinjer för handläggning av dödsboärenden 2024-10-01

Ärendet

Kommunstyrelsen i Munkfors kommun har befogenhet att utfärda riktlinjer för nämndernas verksamhet. Detta dokument innehåller anvisningar för handläggning av dödsbon.

Vid alla dödsfall ska en boutredning ske. Boutredningen syftar till att avveckla den avlidnes hem och egendom genom att betala skulder och fördela överskottet mellan dödsbodelägarna. Om särskilda förutsättningar föreligger åligger det kommunen att göra en dödsboanmälan och i vissa fall att förvalta och avveckla dödsbon. Ibland åligger det även kommunen att ordna så att en begravning kan komma till stånd och om dödsboets tillgångar inte är tillräckliga för att täcka skälig kostnad för begravning kan under vissa förutsättningar ekonomiskt bistånd till begravningskostnader beviljas.

Beslut skickas till

Anna-Lena Andersen, enhetschef Individ- och familjeomsorg

Ordförandens och justerares signaturer

§ 154

KS/2024:1661

Riktlinje för kommunens egenkontroll av placerade barn

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner riktlinje gällande egenkontroll av placerade barn och unga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-10-21

Föreslagen riktlinje gällande egenkontroll av placerade barn och unga.

Ärendet

Socialtjänsten har en skyldighet att löpande arbeta med egenkontroll som en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Arbetet har tidigare inte varit formaliserat i en riktlinje. Riktlinjen skall fungera som ett stöd för handläggare inom socialtjänstens barn och unga, politiker och kommuninvånare.

Beslut skickas till

Anna-Lena Andersen, enhetschef individ och familjeomsorg

Filippa Eliason, Tf enhetschef öppenvården

Ordförandens och justerares signaturer

§ 155

KS/2024:1659

Riktlinje för barn och unga

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner den uppdaterade riktlinjen gällande barn och unga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-21

Föreslagen riktlinje gällande barn och unga

Ärendet

Riktlinjer gällande hanteringen av ärende barn och unga är reviderad och uppdaterad. Ny lagstiftning har kommit vilket gäller bland annat barn på skyddat boende. Riktlinjen är viktig som ett stöd till handläggare inom socialtjänsten samt för kommunens politiker och kommuninvånare. Ärenden gällande barn och unga är komplexa och dokumentationsansvaret omfattande.

Beslut skickas till

Enhetschef Anna-Lena Andersen, individ och familjeomsorg

Tf Enhetschef Filippa Eliason, öppenvården

Ordförandens och justerares signaturer

§ 156

KS/2024:1315

Reviderad riktlinje för beslut enligt SoL 4:2

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderad riktlinje för beslut enligt SoL 4:2.

Beslutsunderlag

Riktlinje för beslut enligt SoL 4:2, IFO

Ärendet

Denna riktlinje reglerar vilka beslut som socialtjänsten får bevilja enligt 4:2 SoL. Munkfors kommun har identifierat områden där det föreligger skäl att bevilja bistånd utöver vad som är möjligt enligt socialtjänstlagen 4:1. För att socialtjänsten skall kunna bevilja områden/insatser som kommunen anser ändamålsenliga att bevilja i enskilda fall. Riktlinjen är avgörande för en rättssäker och jämlik bedömningsgrund. Revideringen består av att möjliggöra för socialtjänsten att bevilja bostadssociala kontrakt till bostadslösa barnfamiljer.

Beslut skickas till

Anna-Lena Andersen IFO-chef

Verksamhetschef LoS

Ordförandens och justerares signaturer

§ 157

KS/2024:1699

Kulturstipendium 2024

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fattar beslut utan tjänstemannapåverkan.
Stipendiet delas ut på kommunfullmäktiges sammanträde i december 2024.

Beslutsunderlag

Lämnat förslag med motivering
Turism- och näringslivschefens tjänsteskrivelse daterad 2024-10-21

Ärendet

Varje år delar Munkfors kommun ut ett kulturstipendium på 5 000 kronor. Årets förslag till priset:
William Björling.

Motivering:

”Med stor värme och ödmjukhet har William Björling, tack vare sitt dragspel, låtskrivande och sina berättelser, funnit mod och styrka att förändra sitt liv.

Han har engagerats, uppmärksammats och prisats på många olika sätt under året och blivit en god förebild för många unga i hela landet.

Tack William för att du fortsätter föra det musikaliska arvet vidare”

Beslut skickas till

William Björling
Birgitta Svensson
Ekonomiavdelningen

Ordförandens och justerares signaturer

§ 158

KS/2024:1607

Rapportering enligt SoL och LSS, avseende ej verkställda gynnande beslut kvartal 2 (2024)

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten överlämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-10-14

Individerapporter

Ärendet

Varje kvartal ska verksamhetsområdena omsorg och stöd och lärande och stöd rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) alla gynnande beslut om bistånd, enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § lagen om stöd och service (LSS), som inte verkställts inom tre månader.

Rapport ska lämnas till kommunfullmäktige och till kommunens revisorer över hur många gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.

För kvartal 2, 2024 och verksamhetsområde omsorg och stöd finns inga ej verkställda beslut inom äldreomsorgen enligt SoL att rapportera.

Beslut skickas till

Kommunens revisorer

Ordförandens och justerares signaturer

§ 159

KS/2024:1608

Rapportering enligt SoL och LSS, avseende ej verkställda gynnande beslut kvartal 3 (2024)

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten överlämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-10-14

Individrapporter

Ärendet

Varje kvartal ska verksamhetsområdena omsorg och stöd och lärande och stöd rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) alla gynnande beslut om bistånd, enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § lagen om stöd och service (LSS), som inte verkställts inom tre månader.

Rapport ska lämnas till kommunfullmäktige och till kommunens revisorer över hur många gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.

För kvartal 3, 2024 och verksamhetsområde omsorg och stöd finns inga ej verkställda beslut inom äldreomsorgen enligt SoL att rapportera.

Beslut skickas till

Kommunens revisorer

Ordförandens och justerares signaturer

§ 160

KS/2023:1062

Motion från SD: Låt generationerna mötas under skollunchen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse 2024-10-11

Motion inkommen 2023-05-14

Ärendet

Sverigedemokraterna genom Björn Bäckström och de dåvarande ledamöterna i kommunfullmäktige Lars Olsson och Tohni Trollvika föreslår i en motion (Dnr: 2023:1062) att generationerna ska få mötas under skollunchen.

Att låta äldre personer äta lunch i skolmatsalen innebär fler vuxna i skolan vilket leder till en lugnare och tryggare skolmiljö samtidigt som ofrivillig ensamhet hos de äldre minskar, menar motionärerna.

Bakgrund

Utskott service behandlade motionen 2024-04-24 § 30 och föreslog då att motionen skulle avslås.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet 2024-05-13 § 74 till utskottet för att de tillsammans med lärande och stöd ytterligare skulle utreda förslaget och besvara motionen tillsammans.

Frågan har nu utretts gemensamt och verksamhetschefen för lärande och stöd delar service bedömning att motionen ska avslås med nedanstående motivering.

De båda verksamhetscheferna gör också bedömningen att utskott service är den politiska instans som ska föreslå ett svar på motionen.

Verksamhetens bedömning

Verksamhetschef för service och verksamhetschef för lärande och stöd konstaterar att tanken i motionen är god. Att människor möts över generationsgränser är viktigt.

Verksamheterna ser dock inte att förslaget är genomförbart av flera orsaker.

Den första och främsta orsaken handlar om säkerheten i skolan. Skolan är ingen offentlig plats och utifrån barns och elevers säkerhet måste skolledningen ha kontroll på vilka personer som ska befinna sig i skollokalerna. Därav kan det inte tillåtas att obehöriga får tillträde till skolans lokaler.

Den andra orsaken är att skolmatsalen vid Forsnässkolan har ett högt tryck, det vill säga att många elever ska äta under en relativt kort tidsperiod, och då måste alla platser kunna beredas för elever och personal.

En tredje orsak är att Munkfors kommun inte ska konkurrera med befintliga näringsidkare genom att gå ut med ett sådant erbjudande till en specifik del av befolkningen

Beslut skickas till

Sverigedemokraterna (Björn Bäckström)

Ordförandens och justerares signaturer

§ 161

KS/2024:1811

Gemensamt HVB-hem

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen står bakom ianspråkstagande av gemensamma medel för att starta upp ett länsgemensamt HVB-hem.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse, 2024-11-11

Ärendet

Värmlands läns vårdförbund föreslår att fastigheten Mölnbacka 1:4, i Forshaga kommun som tidigare drivits som HVB-hem för ungdomar, förvärvas i syfte att driva gemensamt HVB-hem. Förbundets bedömning är att fastigheten passar bäst för HVB-verksamhet för vuxna över 20 år med samsjuklighet. I princip alla inventarier i form av möbler finns kvar och är i bra skick. Det beräknas vara plats för 14-15 totalt, fördelat på 6 platser i huvudbyggnaden och 8-9 platser i annexet.

Framtagen kalkyl bygger på att det är förbundet som förvärvar fastigheten och tar kostnaden i form av avskrivningar för förvärvet samt investeringar som inte är direkt kopplade till hälso- och sjukvård. Det finns länsgemensamma medel som är avsedda för gemensamma satsningar i länet. Förbundet föreslår att medel för förvärv av fastigheten, medel för investeringar i fastigheten och övriga uppstartskostnader finansieras av dessa medel. Förutsatt att länets 16 kommuner och Region Värmland har för avsikt att gemensamt starta upp och driva ett länsgemensamt HVB. Det nya regionala behandlingshemmet behöver, precis som Beroendecentrum, Riddarnäset och Flöjten, finansieras via vårdavgifter. Enligt framtagen kalkyl är kostnaden per vård dygn för kommunerna 3900 kr.

Beslut skickas till

Kommunchef

Värmlands läns vårdförbund

Ordförandens och justerares signaturer

§ 162

KS/2024:1752

Delegeringsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Delegeringsbeslut

Beslut fattade av kommunchef:

KS/2024:1572 - Avtal - Mittnät transmissionsprodukter (Arkaden konsult AB)

KS/2024:1718 - Samordnad upphandling av insamling returpapper – fullmakt

KS/2023:508 - Förlängning Elkraft 23-134 Skellefteå Kraft AB

KS/2018:172 - PUB-avtal Munkfors Sensio Care 241030

Utskottsprotokoll:

Protokoll omsorg och stöd:

2024-10-21

2024-10-28

Protokoll lärande och stöd:

2024-10-07

2024-10-22

Protokoll service:

2024-10-23

Beslut skickas till

Akten

Ordförandens och justerares signaturer

§ 163

KS/2024:1753

Anmälningssärenden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Anmälningssärenden

KS/2024:1588 - Protokoll Krisledningsnämnden 2024-10-04

KS/2024:1627 - Värmlands läns kalkningsförbund Presidieprotokoll 2024-09-06

KS/2024:1640 - Återrapport från länets ordinarie regionala samverkanskonferens 2024-10-11

KS/2024:1683 - Återrapport från länets ordinarie regionala samverkanskonferens 2024-10-19

KS/2024:1686 - Inspektionsprotokoll länsstyrelsen Dalarna (26406039) gällande

Överförmyndarnämnden

KS/2024:1726 - Protokoll direktionen 24 oktober 2024

KS/2024:1728 - Återrapport från länets ordinarie regionala samverkanskonferens den 2024-10-25

KS/2024:1733 - Revisionens budget i Räddningstjänsten Karlstadsregionen

KS/2024:1735 - Miljö- och byggnämnd Protokoll 2024-10-23


Beslut skickas till


Akten


Ordförandens och justerares signaturer

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ERIK TORBJÖRN MATHIAS LINDQVIST	
TID:	2024-11-14 10:25:16 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_07e663f1f83d75084b0497c48c4f34c92c	

NAMN:	LENA BIRGITTA NILSSON	
TID:	2024-11-14 14:00:16 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_081abb05a4052b7f07f39b32b0dbd77085	

NAMN:	JOSEFINE MYRÉN	
TID:	2024-11-15 15:20:19 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_08861a09bb69a9e292185df3229cc210f9	

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-11-15 15:20:24 +01:00
Ref: 166988SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)